

משרד ראש הממשלה

מכרז פומבי מס' 02/16

למתן שירותי ייעוץ בתחומי

הגנת הסייבר

תמוז התשע"ו, יולי 2016

תוכן עניינים

מסמכי המכרז :

מסמך א' - בקשה לקבלת הצעות

מסמך ב' - טופס הצעה כספית

מסמך ג' - טופס הגשת הצעה - פרטים בדבר ניסיון תאגיד מציע והיועצים המוצעים על ידו

מסמך ג'1 – טופס הגשת הצעה - פרטים בדבר ניסיון היועץ (יחיד או חברת יחיד)

מסמך ד' - אשכולות נושאי ייעוץ

מסמך ה' - נוסח ההסכם

נספחים -

נספח 1 – 1.1	כתב הזמנת שירות
נספח 1.2	טופס דיווח שעות עבודה
נספח 1.3	רשימת יועצים מטעם הספק, במקרה שהספק הוא תאגיד
נספח 2 -	נוסח ערבות ביצוע
נספח 3 -	רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות
נספח 4 -	תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
נספח 5 -	נספח בטחון – שמירה על סודיות
נספח 6 -	הצהרה בדבר היעדר ניגוד עניינים
נספח 7 -	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח 8 -	התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות
נספח 9 -	אישור בדבר עריכת ביטוחים
נספח 10 -	הוראת תכ"מ בדבר מועדי תשלום (או בגרסה העדכנית כפי שתהא מעת לעת)
נספח 11 -	הוראות תכ"מ בעניין תעריפי יועצים (או בגרסה העדכנית כפי שתהא מעת לעת)
נספח 12 -	טופס הצהרה על מחזור הכנסות ונוסח אישור רו"ח
נספח 13 -	מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז, ככל שיהא כזה

מסמך א' – בקשה לקבלת הצעות

לכבוד:

הנדון: מכרז פומבי מס' 02/16 למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר

1. כללי

- 1.1 מערך הסייבר הלאומי והיחידה להגנת הסייבר בממשלה – יה"ב, שבמשרד ראש הממשלה מבקשים לקבל הצעות לצורך התקשרות בהסכם מסגרת למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר, הכל כמפורט במסמכי המכרז.
- 1.2 מטרת המכרז היא לקבל שירותי יעוץ ע"י מומחים שונים בתחומי הגנת הסייבר בהתאם לארבעת אשכולות היעוץ המפורטים במסגרת מסמכי המכרז. בכוונת המשרד לפצל את הזכייה בין מספר זוכים, אשר יקבלו את הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בהתאם לאמות המידה הקבועות במכרז זה, כך שבכל אחד מהאשכולות המפורטים במסמך ד' למכרז יהיו עד 5 יועצים בודדים זוכים ועד 4 תאגידיים זוכים.
- 1.3 הזמנת השירותים מהזוכה/ים תיעשה בהזמנת עבודה שתוצא מעת לעת בהתאם להסכם המסגרת ובסבב בין הזוכים, ככל הניתן. המשרד אינו מתחייב להעסיק את הזוכים בהיקף שעות מינימאלי, והזמנת השירותים תהיה על פי צרכי המשרד באופן בלעדי, הכל כמפורט בהסכם (מסמך ה'). על הזוכים להיות זמינים לביצוע השירותים בהיקף ובמועדים הנדרשים על ידי מנהלי ההתקשרות.

2. מבוא והגדרות

- 2.1. למונחים המופיעים במסמכי המכרז תינתן המשמעות המופיעה לצידם להלן:

המשרד	מטה הסייבר הלאומי, הרשות הלאומית להגנת הסייבר והיחידה להגנת הסייבר בממשלה – יה"ב, שבמשרד ראש הממשלה.
מערך הסייבר	מטה הסייבר הלאומי ו/או הרשות הלאומית להגנת הסייבר שבמשרד ראש הממשלה.
יה"ב	היחידה להגנת הסייבר בממשלה – שבמשרד ראש הממשלה.
השירותים/שירותי היעוץ	שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר, כמפורט במסמכי המכרז ובהתאם לתחומים המפורטים במסמכי המכרז.
המכרז	מכרז מס' 02/16 לאספקת השירותים.
ההסכם	הסכם המצורף כנספח ה' למסמכי המכרז על נספחיו לרבות כל מסמכי המכרז כפי שפרסם המשרד במסגרת המכרז וכפי שהגיש הזוכה בהצעתו במכרז.
הזוכה/הזוכים	המציע/ים שיוכרז/ו ע"י המשרד כזוכה/ים במכרז.

מנהל ההתקשרות יה"ב	מר גדעון קונפניו מנהל יה"ב או מי שימונה על ידו מעת לעת.
מנהל ההתקשרות מערך הסייבר	מר בוקי כרמלי, מנהל הרשות הלאומית להגנת הסייבר או מי שימונה על ידו מעת לעת.

3. ריכוז מועדים למכרז:

מועדים	פעילויות
11.8.2016 14:00 בשעה	תאריך אחרון לקבלת שאלות הבהרה מהמציעים
18.8.2016	תאריך אחרון לפרסום מענה המשרד לשאלות הבהרה
25.8.2016 13:00 בשעה	תאריך אחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים

4. תנאי סף להשתתפות במכרז

במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העונים לתנאי הסף המפורטים להלן:

- 4.1 המציע הינו יחיד או תאגיד הרשום כדין בישראל.
- 4.2 במקרה שהמציע הוא יחיד (ולעניין סעיף זה "יחיד" ייחשב גם חברת יחיד), הוא עונה בעצמו על הדרישות הבאות:
- 4.2.1 המציע הגיש הצעתו למכרז ביחס לאחד או יותר מהאשכולות המפורטים במסמך ד' למכרז (להלן: "האשכולות"), ועונה לדרישות הבאות (לפי האשכולות שאליו/הם הוא מגיש הצעתו):
- 4.2.1.1 מציע המגיש הצעה עבור אשכול 1 ו/או אשכול 2 ו/או אשכול 3 – היועץ המוצע בעל ניסיון מוכח של ארבע שנים לפחות בתחום הסייבר במהלך ארבע השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, באחד התחומים הבאים: אבטחת מידע; הגנת סייבר; טכנולוגיית מידע; טכנולוגיית אבטחה. מובהר בזאת כי המציע יכול שיהיה בעל ניסיון של פחות מארבע שנים בכל אשכול אולם על ניסיונו המצטבר בכל האשכולות להגיע למינימום של 4 שנים כמפורט לעיל, לצורך עמידה בתנאי סף זה.
- 4.2.1.2 מציע המגיש הצעתו עבור אשכול 4 – היועץ המוצע הינו בעל ניסיון מוכח של שש שנים לפחות בתחום הסייבר באחד התחומים הבאים: ניהול פרויקטים; ניהול ביקורת; הדרכה; ניהול ועריכת תרגילים בהתאם לתחומים המפורטים באשכול 4 וזאת במהלך שמונה השנים האחרונות שקדמו למכרז. –
- 4.2.2 היועץ המוצע בעל ניסיון של שנה אחת לפחות במהלך ארבע השנים האחרונות, באחד התחומים שבאשכול ו/או באשכולות שאליו הוא מבקש להיבחר במכרז.

הערות:

- א. יש לציין במסגרת מענה הספק במסמך ג' למסמכי המכרז את התחום שאליו מוצע היועץ.
- ב. ניסיון היועץ המוצע כאמור יבחן ע"י המשרד בנפרד ביחס לאשכול שאליו

הוא מוצע, מבין האשכולות.

ג. אין מניעה שיועצ/ים ייגשו ויבחרו למספר תחומים ולמספר אשכולות ובלבד שהגיש הצעתו על גבי טופס נפרד ביחס לכל אשכול ואשכול שאליו ניגש. מציע אשר ניגש ליותר מאשכול אחד יבחן בכל אשכול בנפרד אל מול המציעים שהגישו מועמדות לאשכול זה.

ד. "חברת יחיד" – משמעה חברה שבה היועץ הוא בעל המניות היחיד.

ה. בבחינת הנסיון לפי סעיף 4.2.1 ו- 4.2.2 יובא בחשבון גם שירות צבאי רלוונטי.

ו. למען הסר ספק, מציע שהוא יחיד (לרבות חברת יחיד) לא יהיה רשאי להציע יועצים מטעמו.

4.3 במקרה שהמציע הוא תאגיד (למעט חברת יחיד, כהגדרתה לעיל):

4.3.1 התאגיד המציע עונה לדרישות הבאות (לפי האשכולות אליו/הם הוא מגיש הצעתו):

4.3.1.1 מציע המגיש הצעה עבור אשכול 1 ו/או אשכול 2 ו/או אשכול 3 - התאגיד המציע עוסק בתחומי המחקר ו/או הפיתוח ו/או תכנון ו/או יישום מתודולוגיה, בנושאי סייבר ו/או מפתח ו/או מייצר ו/או מוכר מוצרים בתחום הסייבר ו/או מספק שירותים בתחום הסייבר ובלבד שאינו "קבלן כח אדם" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

4.3.1.2 מציע המגיש הצעתו עבור אשכול 4 - התאגיד המציע פועל בתחומי תכנון ויישום מתודולוגיה ו/או מספק שירותים רלוונטיים בתחום הסייבר לאשכול 4 ובלבד שאינו "קבלן כח אדם" בהתאם לחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו-1996.

4.3.2 התאגיד הציע בהצעתו למכרז לפחות 3 יועצים לכל אשכול מבין האשכולות שאליהם הוא מבקש להיבחר במכרז, כאשר היועצים המוצעים על ידו עונים על הדרישות המפורטות בסעיפים 4.2.1 ו- 4.2.2 לעיל, בהתאם לאשכול שאליו הם מוצעים.

4.4 במידה שהמציע הוא תאגיד (ושאינו תאגיד יחיד) ממוצע מחזור העסקים השנתי שלו בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד המכרז אינו נמוך מ- 15 מלש"ח.

4.5 במידה שהמציע הינו תאגיד, על התאגיד להיות ללא חובות אגרה שנתית לרשם החברות/ השותפויות, בגין השנים הקודמות לשנה שבה מוגשת ההצעה למכרז. המציע יצרף להצעתו נסח חברה/שותפות עדכני; במידה והמציע הוא חברה – על נסח הרישום שלה להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כתברה מפרת חוק.

4.6 המציע (ואם המציע הוא תאגיד – מנהליו ובעלי השליטה), לא הורשע בעבירה שנושאה פיסקאלי, או בעבירות לפי סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו- 414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז – 1977, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א – 1981.

4.7 המציע מנהל ספרים כדן ובידיו האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

התנאים המפורטים לעיל הם תנאי סף ומציע שלא יעמוד בהם, הצעתו לא תובא לדיון.

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים הדרושים להוכחת עמידתו בתנאים המפורטים לעיל.

על המציע להיות אישיות משפטית אחת, ומספר גורמים אינם רשאים לחבור יחדיו לשם הגשת הצעה.

למען הסר ספק מובהר בזאת כי יועץ לא יוכל להיות מוצע למכרז זה הן במסגרת הצעת יחיד והן במסגרת הצעת תאגיד.

5. השירותים

5.1. הזוכה יידרש לספק למשרד שירותי ייעוץ בהתאם לתחומים באשכולות שבהם נבחר ובכפוף לקבלת דרישה בכתב ומראש, ע"ג טופס נספח 1.1 למכרז, חתומה ע"י מנהל ההתקשרות יה"ב או מנהל ההתקשרות מערך הסייבר (להלן: "כתב הזמנת שירות").

5.2. כתב הזמנת שירות יתאר באופן כללי את שם היועץ, תחום הייעוץ, פירוט כללי של הפרוייקט, יעדים, מועדים והיקפים לביצוע הפרוייקט, היקף מירבי של שעות ייעוץ וכל מידע אחר הנדרש לדעת המשרד.

5.3. זוכה שהוא תאגיד מתחייב לספק במהלך תקופת ההתקשרות שירותי יעוץ בכל אחד מהתחומים המצויינים באשכול שבו הוא נבחר כזוכה, וזאת בהתאם לדרישת המשרד ובכפוף לקבלת כתב הזמנת שירות, תוך 14 יום מקבלת כתב הזמנת השירות.

5.4. היה ואחד היועצים שהציע תאגיד שנבחר כזוכה במכרז מפסיק במהלך תקופת המכרז את ההתקשרות עם התאגיד, עליו להודיע על כך מייד למשרד ולהעמיד במקומו מועמד ליועץ חלופי, תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום ממועד ההודעה.

5.5. המועמד ליועץ חלופי ייבחן על ידי ועדת מקצועית מטעם המשרד בהתאם למפ"ל המפורט בסעיף 11.2.2 להלן, ויהא עליו לקבל ציון זהה או בפער של עד 5 נקודות מהציון שקיבל היועץ שאותו הציע התאגיד במכרז. היה והיועץ יקבל ציון נמוך ו/או יימצא כלא מתאים על ידי המשרד, יהא על התאגיד לספק יועץ אחר במקומו אשר ייבחן בהליך זהה עד אשר יימצא יועץ מתאים לשביעות רצונו של המשרד.

5.6. מובהר בזאת כי אי עמידת היועץ בלוחות הזמנים הקבועים בסעיפים 5.3 ו- 5.4 לעיל ו/או אי עמידה בדרישות המכרז לעניין החלפת יועצים יהוו שיקול בהחלטת המשרד ביחס להמשך הזמנת השירותים מזוכה זה.

5.7. לא יועסק בו עוד במועד הנדרש לביצוע השירותים, התאגיד הזוכה מתחייב להעמיד במקומו, יועץ חלופי באותה רמה לפחות.

5.8. מובהר בזאת כי ייתכן שחלק מהשירותים יינתנו על ידי היועץ במשרדי המשרד, בהתאם לשיקול דעתו של המשרד, בהתאם לצרכיו ובהתאם לאופי השירות הנדרש.

6. תקופת ההתקשרות

תקופת ההתקשרות עם הזוכה תהיה, בהתאם להסכם המצ"ב כמסמך ה', למשך שנה ממועד חתימתו. למשרד תשמר האופציה להאריך את ההתקשרות בשלוש תקופות נוספות בנות שנה כל אחת. הארכת ההתקשרות עם הזוכה מותנית בקבלת אישור ועדת המכרזים של המשרד ובחתימת הסכם הארכה מתאים על ידי מורשי החתימה של המשרד המוסמכים לחייב את המשרד.

7. ערבויות

בד בבד עם חתימת הזוכה על ההסכם, ימציא הזוכה למשרד ערבות ביצוע צמודה, בנוסח המופיע במסמכי המכרז כנספח 3, בגובה 5% מסך ההתקשרות המקסימלי אשר תשמש כבטוחה למילוי כל אחת ואחת מהתחייבויותיו של הזוכה על פי ההסכם ולהבטחת

אחריות טיב ביצוע השירותים על ידי הזוכה (להלן: "ערבות הביצוע"). ערבות הביצוע תעמוד בתוקף עד לתום 90 יום מיום סיום תקופת ההתקשרות כהגדרתה בהסכם.

8. הצעת המחיר

8.1 המחיר המבוקש בגין שעת ייעוץ של יועץ מוצע לא יעלה בכל מקרה על התעריפים המירביים הנקובים להלן:

מספר אשכול	סוג יועץ	כשירות היועץ	תעריף מירבי למציע יחיד (בש"ח לא כולל מע"מ)	תעריף מירבי לתאגיד מציע (בש"ח לא כולל מע"מ)
1-3	יועץ 1 – מומחה סייבר	תנאים מצטברים: תואר אקדמי: מהנדס או תואר אקדמי במדעים מדויקים או במדעי המחשב נסיון יישומי/מחקרי בתחום הסייבר: 6 או יותר שנות עיסוק בפועל בתחום הסייבר בצה"ל ו/או בתעשייה הבטחונית או האזרחית	276	350
	יועץ 2 – יועץ סייבר בכיר	תנאים מצטברים: תואר אקדמי: לא נדרש נסיון יישומי בתחום הסייבר: 6 או יותר שנות עיסוק בפועל בתחום הסייבר בצה"ל ו/או בתעשייה הבטחונית או האזרחית קורסים והכשרות בתחום הסייבר: מעל 200 שעות	253	320
	יועץ 3 – יועץ סייבר	תנאים מצטברים: תואר אקדמי: לא נדרש נסיון יישומי בתחום הסייבר: 4 או יותר שנות עיסוק בפועל בתחום הסייבר בצה"ל ו/או בתעשייה הבטחונית או האזרחית	224	285
4	יועץ 4 – יועץ תמיכה בתחום הסייבר	תנאים מצטברים: תואר אקדמי: תואר ראשון או גבוה מכך נסיון יישומי בתחום הסייבר: 6 או יותר שנות עיסוק בפועל בתחומי עיסוק התומכים בפעילויות בעולם הסייבר בצה"ל ו/או בתעשייה הבטחונית או האזרחית	224	285

התעריפים המירביים דלעיל מתייחסים לשעת ייעוץ בת 60 דקות.

8.2. המציע רשאי (אך לא חייב) להציע ע"ג מסמך ב' למכרז ("טופס הצעה כספית") הנחה אחידה על התעריפים המירביים המפורטים בטבלה שבסעיף 8.1 לעיל.

מציע אשר אינו מעוניין להציע הנחה כאמור, יציין במקום המיועד ע"ג טופס הצעה הכספית, מסמך ב' למכרז, כי הוא מציע "אפס" אחוזי הנחה.

אין לציין אחוז הנחה "שלילי".

אין לציין אחוזי הנחה שונים ביחס לכל אחד מהיועצים.

אין להציע אחוז הנחה שונה במידה ומוגשים יועצים לאשכולות שונים.

8.3. התמורה לזוכה תיהיה בהתאם לתעריף המוצע לאחר הנחה (להלן – תעריף התשלום הקובע) ובהתאם לשעות עבודה שיבוצעו בפועל, אשר בכל מקרה לא יעלו על היקף השעות המירבי לכל מטלה שאושר מראש ע"י מנהל ההתקשרות הרלבנטי.

8.4. הצעת המחיר כאמור תיהיה סופית ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים, לרבות – הוצאות בגין העסקת כח אדם, קבלני משנה, הוצאות משרדיות, צילומים, כל מס לרבות מע"מ ולמעט החזרים בגין נסיעות.

8.5. תשלום עבור הוצאות נסיעה ייעשה בכפוף להוראות ההסכם (מסמך ה') ולהוראות ס' 4.10 להוראת חוזר החשב הכללי מס' 13.9.2, בדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני, המצורף כנספח 11 למסמכי המכרז.

8.6. אחוז ההנחה שיוצע יחייב את המציע, באם ייבחר כזוכה, בהתאם לאמור במסמך זה, במשך כל תקופת ההתקשרות, ללא עדכונים או הצמדות כלשהן.

8.7. תנאי התשלום יהיו כמפורט בהסכם המצורף כמסמך ה'.

9. אופן ומועד הגשת הצעות

9.1. המעוניין להשתתף במכרז יגיש את הצעתו כדלקמן:

9.1.1. מעטפה 1 – על גביה ירשום המציע "מעטפה 1- מסמכים ואישורים מכרז 02/16" בלבד (להלן: "מעטפה 1"). במעטפה 1 יגיש המציע בשני עותקים את כל מסמכי המכרז חתומים בידי המציע, בצרוף הערבות הבנקאית המקורית וכל המסמכים והאישורים הנלווים כמפורט בסעיף 9 למסמך א', אך למעט מסמך ב' (טופס הצעת המחיר).

9.1.2. מעטפה 2 – על גביה יירשם "מעטפה 2- הצעת מחיר מכרז 02/16" בלבד (להלן: "מעטפה 2"). במעטפה 2 יפרט המציע את הצעתו הכספית ע"ג מסמך ב' (טופס הצעת המחיר). מעטפה 2 תיסגר ע"י המציע היטב.

9.2. שתי המעטפות הנ"ל (מעטפה 1 + מעטפה 2) יונחו ע"י המציע בתוך מעטפה סגורה היטב (להלן – "מעטפה 3"). על גבי מעטפה 3 לא יהיה כל ציון וסימן מלבד רישום ברור של שם המכרז ומספרו, כדלקמן:

"מכרז פומבי מס' 02/16 למתן שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר"

9.3. את מעטפה 3 כאמור יש להכניס לתיבת המכרזים של משרד ראש הממשלה, שר במבנה הביטחון ("וילה") שבכניסה לבניין משרד ראש הממשלה ברחוב קפלן 3, בניין ג' קריית בן גוריון, ירושלים. בימים א' עד ה' בין השעות 09:00 עד 18:00, וזאת לא יאוחר מיום כ"א באב התשע"ו, 25.8.201 עד שעה 13:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").

מובהר בזאת כי אין לשלוח הצעות בדואר ו/או בדואר אלקטרוני.

9.4. ועדת המכרזים רשאית להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה

נוספת על פי שיקול דעתה הבלעדי, בהודעה שתפורסם מטעמה בדרך שתקבע על ידה.

9.5. הצעה שלא תמצא בתיבת המכרזים של המשרד במועד האחרון להגשת הצעות או במועד מוארך כאמור בסעיף 9.4, לפי העניין, מכל סיבה שהיא, לא תידון כלל, לא תשתתף במכרז ותוחזר למענה.

9.6. הגשת ההצעה פירושה כי המציע מצהיר בזאת כי הוא עומד בתנאים המקדמיים האמורים לעיל, הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ולפיכך יהא מנוע מלהעלות כל טענה כי לא ידע ו/או לא הבין פרט ו/או תנאי כלשהו של המכרז על כל פרטיו וחלקיו.

9.7. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמה מראש לכל תנאי המכרז והכל בלא שינוי ו/או תוספת.

10. מסמכים שחובת המציע לצרף להצעה

המציע (לרבות, בהתאם לעניין, תאגיד המגיש יועצים מטעמו) יצרף להצעתו את המסמכים הבאים:

10.1. טופס הגשת הצעה מלא וחתום בנוסח **מסמך ג'** המצורף למכרז זה, ובו פירוט נסיון של המציע ושל כל היועצים המוצעים לצורך הוכחת הנסיון הנדרש בתנאי הסף ולצורך בחינת האיכות.

10.2. פרופיל המציע (במקרה של תאגיד). הפרופיל יכלול, בין היתר, את שם התאגיד כפי שמופיע ברשם הרלוונטי; שנת היווסדות התאגיד; מספר עובדים/מועסקים; תחומי פעילות וסניפים (ככל שקיימים) בארץ ו/או בעולם.

10.3. קורות החיים של היועצים המוצעים והמלצות לגביהם.

10.4. ביחס לכל יועץ מוצע - תעודות על השכלה, לרבות קורסים והכשרות וכל מסמך רלוונטי לעניין זה, כמפורט בטבלת השקלול שבסעיף 11.2.3 להלן.

10.5. ביחס לכל יועץ מוצע - רשימת פרויקטים שביצע ביחס לתחום ולאשכול שאליו הוא מציע את מועמדותו, וכן כל מסמך רלוונטי נוסף להוכחת נסיונו של היועץ המוצע ביחס לאשכול שאליו הוא מציע את מועמדותו.

10.6. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח **נספח 7**.

10.7. אישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, מפקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס כי המציע מנהל ספרים כחוק, ומדווח לפקיד השומה ולמע"מ כחוק.

10.8. תצהיר בדבר העדר הרשעות קודמות, בנוסח **נספח 4**. במידה והיועצים מוצעים באמצעות תאגיד על התאגיד למלא **בנוסף** תצהיר בנוסח **נספח 4**.

10.9. הצהרת שמירה על סודיות בנוסח **נספח 5**.

10.10. ככל שמגיש ההצעה הוא **תאגיד** עליו לצרף להצעה את כל אלה, בנוסף למסמכים המפורטים בסעיפים 10.1 – 10.9 לעיל:

10.10.1. אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בתאגיד על גבי טופס הצעת המחיר – **מסמך ב'**.

10.10.2. העתק תעודת רישום התאגיד במרשם הרשמי הרלוונטי (רשם החברות / רשם השותפויות).

10.10.3. נסח חברה / שותפות עדכני של רשם התאגידיים הניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידיים, שכתובתו:

www.justice.gov.il/MOJHeb/RashamHachvarot בלחיצה על הכותרת "הפקת נסח". ככל שהמציע הוא חברה - על נסח הרישום להעיד כי החברה אינה חברה מפרת חוק ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק.

10.10.4. ככל שמדובר בעמותה או חברה לתועלת הציבור – יש לצרף העתק מאישור ניהול תקין עדכני מהמרשם הרלוונטי.

10.10.5. ככל שמדובר בעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק חובת מכרזים, התשנ"ב-1992, המציע יצרף להצעתו אישור רוי"ח ותצהיר, כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק הנ"ל.

10.10.6. הצהרה של רוי"ח על מחזור העסקים של התאגיד בשנים 2013 - 2015 (כולל), בהתאם למפורט בסעיף 4.4 לעיל, על גבי הטופס המצורף כנספח 12 למכרז זה.

10.11. הצהרה בנוסח **נספח 6**, שבה יצהיר על עיסוקים/תחומי פעילות שלו ובמקרה שמדובר בתאגיד גם של עובדיו, שעשויים להעמיד אותו במצב של חשש לניגוד עניינים אם ייבחר כזוכה. המשרד רשאי לדרוש בכל עת - לרבות לאחר הודעה למציע בדבר זכייתו – לבקש השלמות וכל מידע נוסף הנוגע לעניין לשם בחינת אפשרות ההתקשרות עם המציע (לרבות עם התאגיד - מגיש היועצ/ים), או לשם עריכת הסדר למניעת הסדר ניגוד עניינים על פי העניין.

10.12. התחייבות לעשות שימוש בתוכנות מקוריות בנוסח **נספח 8**.

10.13. מסמך/י הבהרות ושינויים למסמכי המכרז, ככל שהמשרד פרסם מסמך כזה, כשהוא חתום בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע, כאמור בסעיף 12.15.2 להלן.

11. שיקולי המשרד בבחירת הזוכה/ים

בחירת הזוכה/ים במכרז תיעשה בשלבים כמפורט להלן:

11.1. תחילה תיבדק עמידת ההצעה בתנאים המוקדמים (תנאי הסף). הצעה של מציע שאינה/שאינו עומד/ת בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4 לעיל - ת/יפסל על הסף.

11.2. בחינת האיכות - סה"כ 70%

המשרד יבחן את איכות ההצעות שעמדו בתנאי הסף לפי אמות המידה הבאות והמשקל שנקבע בצידן.

11.2.1. הבחינה כאמור להלן תערך ביחס לכל יועץ מוצע בנפרד בכל אחד מהאשכולות המפורטים במסמך ד' למכרז ושאליו הוגש היועץ.

11.2.2. ניקוד האיכות למציע יחיד וליועצים המוצעים

ניקוד האיכות ינתן ע"י המשרד ביחס לכל יועץ מוצע בנפרד וביחס לכל אחד מהאשכולות שאליו הוגש היועץ המוצע, ובלבד שהיועץ המוצע עונה לתנאי הסף לעיל.

להלן טבלת הקריטריונים לניקוד האיכות ליועץ מוצע:

קריטריון	אופן הבחינה	ניקוד מירבי	ניקוד
1 אשכולות 1-3: ותק היועץ המוצע בתחום אבטחת מידע ו/או סייבר ו/או טכנולוגיות מידע ו/או טכנולוגיות אבטחה אשכול 4: ותק היועץ המוצע בתחום ניהול פרויקטים ו/או ניהול ביקורת ו/או הדרכה ו/או ניהול ועריכת תרגילים (בהתאם לתחומים המפורטים באשכול 4)	על פי קורות חיים ואפשרות לראיון ו/או בחינת מסמכים נלווים	20	אשכולות 1-3: בין 1-4 – שנים – 10 נקודות בין 4-6 – שנים – 14 נקודות מעל 6 שנים – 20 נקודות אשכול 4: בין 8-6 שנים – 14 נקודות מעל 8 שנים – 20 נקודות
2 ניסיון מקצועי ועיסוק בתחומי האשכול	על פי קורות חיים ואפשרות לראיון ו/או בחינת מסמכים נלווים	28	תחום אחד – 15 נקודות 2-3 תחומים – 20 נקודות 4-5 תחומים – 24 נקודות מעל 5 תחומים – 28 נקודות
3 ניסיון מקצועי שלא בתחומי האשכול אבל בתחום טכנולוגי רלבנטי בתחום הסייבר	על פי קורות חיים ואפשרות לראיון ו/או בחינת מסמכים נלווים	18	תחום עיסוק אחד – 12 נקודות 2 תחומי עיסוק – 15 נקודות מעל 2 תחומי עיסוק – 18 נקודות
4 <u>תואר אקדמי רלבנטי:</u> <ul style="list-style-type: none"> • הנדסת אלקטרוניקה, חשמל, מחשבים, תוכנה, תקשורת • מדעים מדויקים: מתמטיקה, פיזיקה, סטטיסטיקה • מדעי המחשב, מערכות מידע <u>תואר אקדמי לא רלבנטי:</u> כל תואר אקדמי ממוסד מוכר שאינו מוזכר ברשימת התארים	על פי תעודות ו/או אישורים על זכאות לתואר/ים	20	תואר ראשון רלבנטי – 14 נקודות תואר שני או שלישי רלבנטיים – 20 נקודות תואר אקדמי לא רלבנטי – 10 נקודות *לא ינתן ניקוד מצטבר בגין סעיף זה
5 הכשרות וקורסים בתחום הסייבר	עפ"י אישורים/תעודות הסמכה	9	עד 150 שעות (מינימום שעות לקורס אחד - 50) – 4 נקודות מעל 150 ועד 300 שעות - 6 נקודות מעל 300 שעות – 9 נקודות

מספר השעות יחושב באופן מצטבר להכשרות/קורסים שיוצגו				
עד 5 נקודות	5	עפ"י אישורים/תעודות הוכחה	הסמכות בינלאומיות לא אקדמאיות בתחום הסייבר	6
100		סה"כ ציון איכות מירבי		

11.2.3. ניקוד האיכות לתאגיד מציע

ניקוד האיכות לתאגיד מציע יעשה באופן דו שלבי. השלב הראשון יהא ניקוד כל אחד ממהיועצים המוצעים על ידו בהתאם לפרמטרים המפורטים בסעיף 11.2.2 לעיל.

בשלב השני ייבחן התאגיד המציע בנפרד ביחס לכל אחד מהאשכולות שאליו הוא הגיש הצעה ובהתאם לקריטריונים המפורטים להלן:

11.2.3.1. כל יועץ מוצע שעונה לדרישות הסף יקבל ציון איכות (Qa) על פי מנגנון ניקוד האיכות המפורט בסעיף 11.2.2 לעיל.

11.2.3.2. חישוב ציון האיכות הממוצע לאשכול לתאגיד מציע: ביחס לכל תאגיד מציע יחושב ממוצע ציוני האיכות של היועצים שהציע באותו אשכול שעונים לדרישות הסף ושהתקבלו בהתאם לסעיף 11.2.2. הציון הממוצע שהתקבל יוכפל במקדם התלוי במספר היועצים שהוגשו ע"י התאגיד המציע באותו אשכול, ושעונים לדרישות הסף, על פי המפתח הבא:

מספר יועצים	מקדם הכפלה של ציון האיכות הממוצע
3 יועצים	ציון האיכות הממוצע יוכפל ב- 1.
מעל 3 ועד 6 יועצים	ציון האיכות הממוצע יוכפל ב 1.1.
מעל 7 ועד 10 יועצים	ציון האיכות הממוצע יוכפל ב 1.2.
מעל 10 יועצים	ציון האיכות הממוצע יוכפל ב 1.25.

התוצאה שתתקבל תכונה להלן "הציון הממוצע לתאגיד מציע" או "Qc".

11.3. המשרד רשאי לערוך את כל הבדיקות הנחוצות שיידרשו להנחת דעתו לצורך בחינת ההצעות ושקלולן, לרבות שיחות/פניות לגורמים עימם עבד המציע, פניה לממליצים, ביקור במשרדי המציע, כולם או חלקם, עריכת בדיקות ביטחוניות ועוד, הכל על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

11.4. המשרד שומר לעצמו את הזכות לפנות במהלך בדיקת והערכת ההצעות אל המציע, כדי לקבל הבהרות להצעתו או כדי להסיר אי בהירות המתעוררת בעת בדיקת ההצעה, בכפוף לחוק חובת המכרזים, תשנ"ב-1992, ולתקנות שהוצאו מכוחו.

11.5. שלב קביעת ציון המחיר

11.5.1. מעטפות ההצעות הכספיות של מציעים יחידים ושל תאגידים מציעים

העונים לדרישות הסף, תפתחנה.

11.5.2. נתגלו טעויות סופר או טעויות חשבוניות רשאי המשרד לתקן אותן תוך מתן הודעה למציע. המשרד רשאי לפסול כל הצעה שנעשתה שלא על פי הוראות מכרז זה או חלקן ו/או שתהיה חסרה, מוטעית או מבוססת על הנחות בלתי נכונות, זולת אם החליט אחרת מטעמים שירשמו.

11.5.3. ציון המחיר להצעה (Pn) יחושב בכל אחד מהאשכולות בנפרד ביחס למציע יחיד וביחס לתאגיד מציע, וזאת ע"י חלוקת שיעור ההנחה הגבוה ביותר מבין ההצעות שנפתחו באותו אשכול (מציע יחיד ותאגיד מציע לפי העניין) בשיעור ההנחה של ההצעה הנבחרת והתוצאה תוכפל ב-100. כך יתקבל ציון 100 (מירבי) להצעה/הצעות ששיעור ההנחה שהוצע בה הינו הגבוה ביותר וציונים יחסיים קטנים מ-100 להצעות האחרות. ניתן להדגים זאת לפי הנוסחה הבאה:

$$Pn = \frac{B \times 100}{A}$$

כאשר:

A שיעור ההנחה המוצע הגבוה ביותר (יחיד או תאגיד לפי העניין) באשכול הנבחן.

B שיעור ההנחה של ההצעה הנבחרת (יחיד או תאגיד לפני העניין) באשכול הנבחן.

11.6. שלב קביעת ההצעה/ות הזוכה/ות

11.6.1. לאחר חישוב שיעור ההנחה המוצע, כמפורט בסעיף 11.5 לעיל, יחושב הציון המשוקלל הסופי (Aa) בכל אשכול לגבי כל אחד מהמציעים היחידים שעברו את כל השלבים שלעיל, וזאת לפי הנוסחה הבאה:

$$Aa = Pn \times 30\% + Qa \times 70\%$$

ובכל אשכול לגבי כל אחד מהתאגידים המציעים שעברו את כל השלבים שלעיל (Ab), וזאת לפי הנוסחה הבאה:

$$Ab = Pn \times 30\% + Qc \times 70\%$$

11.6.2. החישוב כאמור בסעיף 11.6.1 ייערך בנפרד ביחס לכל אחד מהאשכולות שבהם הוצעה ההצעה וביחס למציעים יחידים ולתאגידים מציעים.

11.6.3. המשרד יהיה רשאי לבחור בכל אחד מהאשכולות עד 5 מציעים יחידים שזכו לציון המשוקלל הסופי (Aa) הגבוה ביותר באותו אשכול ובכל אחד מהאשכולות עד 4 תאגידים מציעים שזכו לציון המשוקלל הסופי (Ab) הגבוה ביותר באותו אשכול.

11.6.4. במידה ולשלב קביעת המחיר יעלה יועץ אחד ו/או תאגיד אחד בלבד באשכול הנבחן יהיה רשאי המשרד בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי לבחור במציע שהציע יועץ זה ו/או בתאגיד המציע כזוכה יחיד באשכול זה ו/או לבטל את המכרז ביחס לאשכול זה.

11.6.5. במידה שנוצר באשכול מסויים שוויון בציונים המשוקללים הסופיים (Aa או Ab) המיטביים של יותר משתי הצעות, באופן הגורם לחריגה ממספר המירבי של הזוכים כמפורט בסעיף 11.6.3 לעיל, יקבעו הזוכים במכרז באותו אשכול באמצעות הגרלה בין המציעים שזכו בציונים אלה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, רשאי המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכיו, לא לערוך הגרלה ולבחור ביותר מהצעה אחת כאמור וזאת למרות האמור בסעיף 11.6.3 לעיל.

11.6.6. המשרד יהיה רשאי לבחור הצעה שאינה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, בגין נסיבות מיוחדות ומטעמים שיירשמו, לאחר מתן זכות טיעון לבעל ההצעה בעלת הציון הטוב ביותר.

11.7. ככל שיבחר המשרד יותר מזוכה אחד, אופן חלוקת המטלות בין הזוכים ייעשה כדלקמן:

11.7.1. המשרד יוציא לזוכים מעת לעת הזמנות רכש חתומות על ידי מורשי החתימה של המשרד. הזמנות הרכש יהוו מסגרת תקציבית להיקף ההתקשרות עם כל אחד מהזוכים.

11.7.2. הזמנות הרכש יוצאו לזוכים בהתאם לצורכי יה"ב ו/או מערך הסייבר, וככל הניתן על פי סבב מחזורי בין הזוכים בכפוף לשיקול הדעת המקצועי של מנהל ההתקשרות יה"ב ו/או מנהל ההתקשרות מערך הסייבר לפי העניין, שבמסגרתו ילקחו בחשבון צרכי המשרד, ההיקף הכספי של המטלות שקיבל כל אחד מהזוכים באותה שנה, היקף הפעילות אצל כל אחד מהם, צורכי מערך הסייבר ו/או יה"ב, התאמת היועץ למטלה הספציפית, זמינות, היקף כספי וכיוצ"ב.

11.7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר בזאת כי המשרד שומר לעצמו את הזכות להפסיק את השירותים ו/או שלא להזמין יותר שירותים מיועץ אשר איכות עבודתו אינה לשביעות רצונו של המשרד, לאחר שניתנה לו האפשרות לתקן את איכות עבודתו אולם זו עדיין אינה לשביעות רצונו של המשרד, וליועץ לא תהא כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בשל כך כלפי המשרד.

12. הוראות כלליות

12.1. כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי ההליך, או כל הסתייגות לגביהם, בין ע"י תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. ועדת המכרזים רשאית להתעלם מכל שינוי או תוספת כאמור, ולראותם כאילו לא נעשו, לפי שיקול דעתה הבלעדי. המשרד לא חייב ליתן למציע הודעה בנוסף על האמור בסעיף זה. קיבל המשרד את הצעת המציע, יראו את השינויים האמורים כאילו לא נעשו כלל.

12.2. המשרד אינו מתחייב להעסיק את המציע בהיקף כלשהו, והזמנת השירותים מן הזוכה/ים תיעשה על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד, בהתאם לצרכיו, בכתב ומראש.

12.3. המשרד שומר לעצמו את הזכות לבטל מכרז זה בכל עת משיקוליו הוא.

12.4. מובהר בזאת כי כניסת יועצים למשרדי יה"ב ו/או למשרדי מערך הסייבר, וביצוע השירותים על ידי זוכה/זוכים במכרז מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר אותו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים במשרד. המציע, בהגשת הצעתו למשרד, מצהיר ומתחייב כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר עם אי-קבלת אישור בטחוני ו/או ביטולו.

12.5. הצעה זוכה תהא פתוחה לעיון בהתאם להוראות כל דין. מציע הסבור כי חלק מסוים בהצעתו (למעט הצעת המחיר) מהווה סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו, ויחשב כמי שהסכים שחלקים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם סודיים. ההכרעה בעניין תהיה מסורה למשרד בהתאם להוראות הדין.

12.6. המשרד יהיה רשאי לבחור כשירים נוספים (מעבר לזוכים) (אך לא יהיה חייב לעשות כן) למקרה שההתקשרות עם הזוכה/ים הראשון/ים לא תצא לפועל או לא תצלח מכל סיבה שהיא. הצעתו של המציע שנבחר ככשיר נוסף תעמוד בתוקפה ותחייב אותו לתקופה של 60 יום נוספים ממועד קבלת הודעה בדבר בחירתו כאמור. התקשרות המשרד עם כשיר נוסף בין אם במסגרת 60 הימים הנ"ל ובין אם לאחריה, נתונה לשיקול דעת המשרד וכפופה לאישורו. למציע לא תהא כל

טענה, דרישה ו/או תביעה בקשר עם החלטת המשרד בעניין זה.

- 12.7. הודעה למציע בדבר זכייתו במכרז (להלן: "הודעת הזכייה") תימסר למציע בכתב לכתובת המצוינת בהצעתו. מציע שקיבל הודעת זכייה חייב למלא אחר האמור במסמכי המכרז בהתאם לתקופות המפורטות בו, ובכלל זה השבת ההסכם חתום בצירוף ערבות ביצוע (בנוסח המצורף כנספח 3 למסמכי המכרז) ואישור בדבר עריכת ביטוחים (בנוסח המצורף כנספח 9 למסמכי המכרז) תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה, אך לא יאוחר מיום החתימה על ההסכם.
- 12.8. ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף כמסמך ה' למכרז זה על ידי מורשי החתימה של המשרד, חתימתו של הזוכה, והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים וערבות לביצוע, כנדרש בהסכם. מובהר בזאת כי על הזוכים במכרז יהא למלא שאלון לאיתור חשש לנגוד עניינים, וככל שיהא צורך לחתום על הסדר לנגוד עניינים מתאים אשר יועבר על ידי היועץ המשפטי של מערך הסייבר או יה"ב, בהתאם.
- 12.9. מובהר בזאת כי הודעת הזכייה אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין הזוכה.
- 12.10. היה ובמהלך התקופה שבין היום האחרון הקבוע להגשת הצעות לבין המועד האחרון לתקופה של ערבות ההצעה יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבות הנובעת ממנה לרבות כל האמור בסעיפים 12.7 ו-12.8 לעיל, יהא המשרד רשאי לראות את ההצעה כבטלה מעיקרה ולבטל את הודעת הזכייה למציע (להלן: "ההודעה").
- 12.11. מיום משלוח ההודעה כאמור יהיה המשרד רשאי לנקוט בכל פעולה שימצא לנכון לקבלת השירותים בלא שתהיה למציע כל טענה ו/או תביעה כנגדו וכמו כן, ולנקוט בכל צעד אחר הנראה לו לנכון, לרבות תביעת כל סעד ו/או פיצוי על פי דין.
- 12.12. המציע הזוכה יידרש, במידת הצורך, לחתום על הסדר מתאים למניעת נגוד עניינים, ולפעול בהתאם לכל הנחיות היועץ המשפטי של מטה הסייבר והרשות הלאומית להגנת הסייבר ו/או היועצת המשפטית של יה"ב למניעת קיומו של חשש לנגוד עניינים.
- 12.13. מובהר בזאת כי מסמכי המכרז על נספחיו וצירופותיו הם רכוש המשרד וכל הזכויות בהם שמורות למשרד. אין המציע רשאי להעתיקם או לעשות בהם שימוש אחר כלשהו, בין אם יגיש הצעה ובין אם לאו.
- 12.14. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור למכרז זה, וכן להתקשרות שתבצע עם הזוכה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 12.15. העברת שאלות ובקשות הבהרה של המציעים ומתן תשובות המשרד ייעשו כדלהלן:

12.15.1. מבנה שאלות ובקשות הבהרה

הפניות תכלולנה את שם ומס' המכרז, שם המציע השואל, מענו, כתובת דואר אלקטרוני ומספר פקס' שאליהם ניתן להעביר מידע עבורו. בחלקה המהותי, הפנייה תכלול את החלק והסעיף הרלוונטי במסמך שעורר את השאלה, ואת שאלת הבהרה, כשהיא מנוסחת בצורה בהירה ומלאה.

להלן תיאור המבנה להגשת שאלות ובקשות הבהרה:

מכרז פומבי מס' 02/16 למתן שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר
שם המציע
שם הפונה
כתובת
כתובת דואר אלקטרוני
כתובת אתר אינטרנט
מספר פקס
מספר טלפון

השאלה/בקשת פירוט הבהרה	מספר הפרק והסעיף בפרק

פניות המציעים תוגשנה בדואר אלקטרוני לגבי שירלי היגאני, מרכזת ועדת המכרזים, בכתובת: shirlyhi@pmo.gov.il עד ליום **11.8.2016** עד השעה **14:00**.

באחריות המציע לוודא את הגעת השאלות באמצעות שימוש באפשרות מעקב אחרי הודעות דואר אלקטרוני נשלחות, המבקשת "אישור קריאה" אוטומטי מהנמען עם קבלת המסר בתוכנת הדואר האלקטרוני או לחילופין לבדוק כי הודעת הדוא"ל התקבלה בידי מרכזת ועדת המכרזים בטלפון שמספרו 03-7540860.

יודגש, כי המשרד לא ישיב לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לכתובת הדוא"ל המצוינת לעיל, באופן ובצורה המפורטים לעיל. כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב להשיב על כל השאלות שיוגשו.

12.15.2. מענה לשאלות הבהרה, הודעות המשרד ושינויים במסמכי המכרז

תשובות לשאלות הבהרה שתתקבלנה עד למועד הקבוע בסעיף 12.15.1 לעיל (קרי עד ליום 11.8.16 בשעה 14:00), יפרסם המשרד באתר האינטרנט של מערך הסייבר הלאומי בכתובת: www.cyber.gov.il. התשובות יפורסמו ללא זיהוי המציע שהפנה את השאלה.

תשובות אלה יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויש לצרפן להצעה, חתומות בכל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעם המציע.

המשרד שומר לעצמו את הזכות לפרסם שינויים והבהרות במסמכי המכרז, אף אם אינם נובעים משאלות הבהרה שהתקבלו מהמציעים, וזאת עד לזמן סביר לפני המועד האחרון להגשת הצעות. שינויים והבהרות אלה יפרסם המשרד באתר האינטרנט, בכתובת המצוינת בסעיף זה לעיל, וגם הם יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. באחריות המציעים לבדוק את פרסומי המשרד באשר למכרז זה באתר האינטרנט, כאמור.

12.15.3. המשרד לא יקבל טענות ביחס להצעות לא שלמות הנובעות עקב חוסר תשומת לב של המציעים לפרסומים באתר האינטרנט.

12.15.4. תשובות או הבהרות שלא ניתנו בכתב כאמור לא יחייבו את המשרד.

**בברכה,
ועדת המכרזים
משרד ראש הממשלה**

מסמך ב'

טופס הצעה כספית

לכבוד
משרד ראש הממשלה

הנדון: הצעה במכרז מס' 02/16 למתן שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר

1. אני הח"מ לאחר שקראתי בעיון את כל מסמכי המכרז ותנאיו, מגיש בזאת הצעתי למתן שירותי ייעוץ בנושא שבנדון.

מסמכי המכרז:

מסמך א' - בקשה לקבלת הצעות

מסמך ב' - טופס הצעה כספית

מסמך ג' - טופס הגשת הצעה - פרטים בדבר ניסיון תאגיד מציע והיועצים המוצעים על ידו

מסמך ג'1 – טופס הגשת הצעה - פרטים בדבר ניסיון היועץ (יחיד או חברת יחיד)

מסמך ד' - אשכולות נושאי ייעוץ

מסמך ה' - נוסח ההסכם

נספחים -

נספח 1.1	-	כתב הזמנת שירות
נספח 1.2	-	טופס דיווח שעות עבודה
נספח 2	-	נוסח ערבות ביצוע
נספח 3	-	רשימת חברות הביטוח המורשות לתת ערבויות
נספח 4	-	תצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות
נספח 5	-	נספח בטחון – שמירה על סודיות
נספח 6	-	הצהרה בדבר ניגוד עניינים
		שאלון לנגוד עניינים
נספח 7	-	תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח 8	-	התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות
נספח 9	-	אישור בדבר עריכת ביטוחים
נספח 10	-	הוראת תכ"מ בדבר מועדי תשלום (או בגרסה העדכנית כפי שתהא מעת לעת)
נספח 11	-	הוראות תכ"מ בעניין תעריפי יועצים (או בגרסה העדכנית כפי שתהא מעת לעת)
נספח 12	-	טופס הצהרה על מחזור הכנסות ונוסח אישור רו"ח
נספח 13	-	מסמך הבהרות ושינויים למסמכי המכרז, ככל שיהא כזה

2. כל המסמכים והנספחים דלעיל ומסמכי הבהרה שיפורסמו ע"י המשרד, והוראות התכ"מ הנ"ל בגרסתן העדכנית, מהווים יחד את מסמכי המכרז וההסכם, בין אם הם מצורפים ובין אם הם לא מצורפים בזה.

3. אני/אנו מצהירים בזה כי ברשותינו נמצאים המסמכים הנזכרים לעיל, וכי קראתי/נו והבנתי/נו את תוכנם, וכן כי קבלתי/נו את כל ההסברים שבקשתי/נו לדעת. כמו כן, אני/אנו מודעים לכל הגורמים המשפיעים או העשויים להשפיע על ביצוע השירותים נשוא המכרז ובהתאם לכך ערכתי/נו והגשתי/נו את הצעתי/נו זו.

4. אם אבחר/ניבחר כזוכה במכרז הנדון אני/נו מתחייבים לספק את השירותים, בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי המכרז.

5. אחוז ההנחה על התעריפים המירביים הנקובים בסעיף 8.1 בהזמנה להציע הצעות (מסמך א' למכרז), המוצע על ידי הוא: _____ (במילים): _____ אחוזים.

***אין לציין אחוז הנחה שלילי.**

**** מציע אשר אינו מעוניין להציע הנחה, יציין במקום המיועד כי הוא מציע "אפס" אחוזי הנחה.**

*****אין להציע אחוז הנחה שונה למי מהיועצים.**

******אין להציע אחוז הנחה שונה במידה ומוגשים יועצים לאשכולות שונים.**

6. ידוע לנו כי התמורה לה נהיה זכאים בגין ביצוע כלל השירותים הינה בהתאם לתעריף המירבי הרלבנטי, לפי דרגת היועץ ותנאי הכשירות, הנקובים בסעיף 8.1 להזמנה להציע הצעות (מסמך א') בניכוי שיעור ההנחה המוצעת על ידינו בסעיף 5 לעיל ובהתאם למספר שעות השירותים שיבוצעו בפועל ע"י היועץ. לעניין "שעת ייעוץ" תיחשב 60 דקות ייעוץ". ידוע לנו כי בכל מקרה לא נהיה זכאים לתשלום החורג ממספר השעות המירבי שנקבע לפרויקט ע"י מנהל ההתקשרות במסגרת כתב הזמנת השירות. ידוע לנו גם כי לא נהיה זכאים לתשלום חורג מהתעריפים כאמור וזאת גם אם נשלם ליועץ מטעמנו סכום גבוה יותר.

7. המחיר המוצע על ידינו כולל את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים ו/או בקשר עמם, לרבות הוצאות משרדיות, ביטול זמן, ריכוז ארגוני, שעות הכנה, שעות הפסקה, כל מס, למעט מע"מ. התשלומים יבוצעו בשקלים חדשים.

8. אני/נו מסכים/ים כי הצעתי/נו זו תהיה בתוקף ותחייב אותי/נו במשך תקופה של 120 יום מהיום האחרון שנקבע להגשת הצעות, ולתקופה של 60 יום נוספים אם תימסר לי/נו הודעה על כך מהמשרד. אני/נו מסכים/ים כי לא אוכל/נוכל לבטל הצעה זו תוך זמן זה, גם אם המשרד טרם הודיע לי/נו כי החליט להתקשר עמי/נו בהסכם. אני/נו מסכים/ים כי אם אוכרז/נוכרז כשיר שני/שלישי/רביעי, אז הצעתנו תוסיף ותחייב אותנו למשך עד 60 ימים נוספים לאחר קבלת הודעה על היותי/נו כשיר שני/שלישי/רביעי כאמור.

9. ידוע לי/נו כי הודעת זכייה ע"י המשרד אינה מהווה התקשרות בין המשרד לבין המציע הזוכה וכי ביצוע ההתקשרות מותנה בחתימת ההסכם המצורף ע"י מורשי חתימה של המשרד ושל המציע והגשת אישור בדבר קיום ביטוחים ככל שאדרש/נידרש לכך בהתאם לסעיף 13 להסכם (פרק ד').

10. אני/נו מתחייב/ים כי במידה שאזכה/נזכה במכרז, אחתום/נחתום על הסכם בתוך 7 ימים מיום הודעת המשרד על זכייתנו, אגיש/נגיש יחד עם חתימתנו על ההסכם אישור בדבר קיום ביטוחים, ככל שאדרש/נידרש לכך כאמור, ואהיה/נהיה זמין/ים לאספקת השירותים למשרד מיד עם חתימתנו על ההסכם.

11. מצורפים להצעתי/נו כל מסמכי המכרז כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד, וכן המסמכים המפורטים בסעיף 9 למסמך א'.

12. אני/אנו מאשר/ים כי ידוע לי/נו שהמשרד איננו חייב לקבל כל הצעה שהיא, כולה או בחלקה, וכן רשאי המשרד לפצל את רכישת השירותים בין המציעים או לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא.

שם מגיש ההצעה: _____

כתובת מגיש ההצעה: _____

טלפון: _____ פקס: _____

תאריך: _____

חתימת מגיש ההצעה: _____

אישור חתימה (כשהמציע הוא תאגיד משפטי, חברה, משרד יועצים, שותפות וכיו"ב)

אני הח"מ _____, עו"ד / רו"ח מאשר בזאת כי ה"ה _____
ת.ז. _____ מוסמכים לחתום בשם _____,
ולחייב אותה, כי הם חתמו על מסמך זה בפני.

תאריך: _____ חתימה מלאה: _____

מסמך ג'

טופס הגשת הצעה – פרטים בדבר ניסיון תאגיד מציע והיועצים המוצעים על ידו

לכבוד
משרד ראש הממשלה

הנדון: הצעה במכרז מס' 02/16 למתן שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר

1. פרטים אודות המציע

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 המס' המזהה של המציע: _____
- 1.3 סוג התאגיד (חברה, שותפות): _____
- 1.4 תאריך ההתאגדות: _____
- 1.5 מספר העובדים במציע: _____
- 1.6 שמות הבעלים/שותפים במציע: _____
- 1.7 שמות המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המציע ומס' הזהות שלהם: _____
- 1.8 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.9 טלפונים: _____, פקסימיליה: _____
- 1.10 כתובת דואר אלקטרוני: _____
- 1.11 כתובת אתר אינטרנט: _____

2. פרופיל המציע

על התאגיד המציע לצרף להצעתו פרופיל מפורט של פעילותו תוך שימת דגש על פעילותו בתחום הגנת הסייבר לגופים שונים ובהם משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות וכיו"ב, שם התאגיד כפי שמופיע ברשם הרלוונטי, מספר עובדים/מועסקים, סניפים של התאגיד (ככל שקיימים) ברחבי הארץ ו/או בעולם.

3. פרטים אודות ניסיון המציע

על המציע לפרט רשימת פרויקטים ו/או עבודות שביצע לפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים בסעיף 4.3.1 למסמך אי' למכרז.

***חובה למלא במדויק את כל שדות הטבלה להלן.**
****על המציע לצלם נספח זה במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי הניסיון.**

מ ס' האשכול שאליו ניגש המציע	שם הגוף עבורו בוצע הפרויקט	תקופת ביצוע הפרויקט (יש למלא תאריך מדויק)	נושא הפרויקט	שם איש קשר אצל הלקוח (תפקיד, טלפון ודוא"ל)

תאריך	שם מלא של החותם	חתימה וחותמת
-------	-----------------	--------------

פרטים אודות ניסיון היועץ המוצע (יש למלא טופס זה ביחס לכל יועץ בנפרד)

על המציע לפרט להלן את ניסיונו של היועץ - עבודות ו/או פרויקטים שביצע היועץ המוצע בארבע עד שש השנים (באשכולות 1-3) או בשש השנים (באשכול 4) שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים 4.2 למסמך א' למכרז ולשם ניקוד איכות ניסיונו בהתאם לסעיף 11 למסמך א' למכרז.

<p>* חובה למלא במדויק את כל שדות הטבלה להלן.</p> <p>* על המציע לצלם נספח זה במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון ביחס לכל אחד מהיועצים.</p> <p>* על המציע למלא נספח זה בנפרד ביחס לכל יועץ מוצע וביחס לכל אשכול מהאשכולות המפורטים במסמך ד' למכרז שבמסגרתו הוא מוגש, תוך ציון התחום/ים הספציפיים שאליהם הוא מוגש.</p> <p>* על המציע לצרף קורות חיים ומסמכים ביחס לכל יועץ מוצע לצורך הוכחת השכלתו, ניסיונו, ותק, הכשרות וקורסים רלוונטיים וכיו"ב.</p> <p>* יש למלא את התחום ואת האשכול בהתאם לרשימת התחומים המפורטת במסמך ד' למכרז.</p>
--

פירוט השכלה וקורסי הכשרה של היועץ בהתאם לסעיף 11.2.2 למסמכי המכרז (יש לצרף מסמכים התומכים בהשכלה המפורטת בטבלה)

שם היועץ: _____

מועד הלימודים	מוסד /אוניברסיטה		הסמכות בינ"ל לא אקדמאיות בתחום הסייבר
	תואר אקדמי	הכשרות וקורסים בתחומי הסייבר	

אשכולות 1-3

פרטי ניסיון בהתאם לסעיף 4.2.1.1 למסמכי המכרז (יש לציין ניסיון של ארבע שנים לפחות לצורך עמידה בתנאי הסף. יועץ שיש לו ניסיון רב יותר, יפרט אותו בטבלה זו).

מ ס'	שם היועץ	תקופת ביצוע העבודה הפרויקט (יש לציין תאריך מדויק)	תיאור העבודה / הפרויקט	שם איש הקשר אצל הלקוח (תפקיד, טלפון, דוא"ל)

תאריך	שם מלא של היועץ	חתימה
-------	-----------------	-------

היועץ ו/או הספק המגיש את היועצים (במקרה של תאגיד) בחתימתו על מסמך זה, מצהיר בזאת כי כל המידע שנמסר על ידו מדויק ונכון וכי הוא בדק את כל הפרטים שמסר לעיל.

מובהר בזאת כי היה ויסתבר במהלך בדיקת ההצעות כי יועץ ו/או ספק (במקרה של תאגיד) מסר מידע שאינו נכון הצעתו תיפסל על הסף.

אשכול 4

פרטי ניסיון בהתאם לסעיף 4.2.1.2 למסמכי המכרז (יש לציין ניסיון של שש שנים לפחות לצורך עמידה בתנאי הסף. יועץ שיש לו ניסיון רב יותר, יפרט אותו בטבלה זו).

מ ס' '	שם היועץ	מספר ושם התחום באשכול 4 שאליו ניגש	תקופת ביצוע העבודה הפרויקט (יש לציין תאריך מדויק)	תיאור העבודה / הפרויקט	שם איש הקשר אצל הלקוח (תפקיד, טלפון, דוא"ל)

תאריך	שם מלא של היועץ	חתימה
-------	-----------------	-------

היועץ ו/או הספק המגיש את היועצים (במקרה של תאגיד) בחתימתו על מסמך זה, מצהיר בזאת כי כל המידע שנמסר על ידו מדויק ונכון וכי הוא בדק את כל הפרטים שמסר לעיל.

מובהר בזאת כי היה ויסתבר במהלך בדיקת ההצעות כי יועץ ו/או ספק (במקרה של תאגיד) מסר מידע שאינו נכון הצעתו תיפסל על הסף.

אשכולות 1-4

פרטי ניסיון בהתאם לסעיף 4.2.2. למסמכי המכרז (יש לציין ניסיון של שנה אחת לפחות לצורך עמידה בתנאי הסף. יועץ שיש לו ניסיון רב יותר, יפרט אותו בטבלה זו).

מס'	שם היועץ	האשכול שאליו ניגש	שם ומספר התחום באשכול שאליו ניגש	תקופת ביצוע העבודה / הפרויקט (יש לציין תאריך מדויק)	תיאור העבודה / הפרויקט	שם איש הקשר אצל הלקוח (תפקיד, טלפון, דוא"ל)

תאריך	שם מלא של היועץ	חתימה
-------	-----------------	-------

היועץ ו/או הספק המגיש את היועצים (במקרה של תאגיד) בחתימתו על מסמך זה, מצהיר בזאת כי כל המידע שנמסר על ידו מדויק ונכון וכי הוא בדק את כל הפרטים שמסר לעיל.

מובהר בזאת כי היה ויסתבר במהלך בדיקת ההצעות כי יועץ ו/או ספק (במקרה של תאגיד) מסר מידע שאינו נכון הצעתו תיפסל על הסף.

מסמך ג'1

טופס הגשת הצעה – פרטים בדבר ניסיון היועץ (יחיד או חברת יחיד)

לכבוד
משרד ראש הממשלה

הנדון: הצעה במכרז מס' 02/16 למתן שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר

1. פרטים אודות המציע

- 1.1 שם המציע: _____
- 1.2 המס' המזהה של המציע: _____
- 1.3 סוג ההתארגנות (יחיד, חברת יחיד): _____
- 1.4 תאריך ההתאגדות: _____
- 1.5 מען המציע (כולל מיקוד): _____
- 1.6 טלפונים: _____, פקסימיליה: _____
- 1.7 כתובת דואר אלקטרוני: _____
- 1.8 כתובת אתר אינטרנט: _____

2. קורות חיים המציע

על המציע לצרף להצעתו קורות חיים מפורטים של פעילותו תוך שימת דגש על פעילותו בתחום הגנת הסייבר לגופים שונים ובהם משרדי ממשלה, חברות ממשלתיות וכיו"ב.

3. פרטים אודות ניסיון היועץ המוצע

על המציע לפרט להלן השכלה, קורסים והכשרות, ניסיון - עבודות ו/או פרויקטים שביצע בארבע השנים שלפני המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לשם הוכחת עמידתו בתנאי הסף המפורטים 4.2 למסמך א' למכרז ולשם ניקוד איכות ניסיונו בהתאם לסעיף 11 למסמך א' למכרז.

* חובה למלא במדויק את כל שדות הטבלה להלן.

* על המציע לצלם נספח זה במספר עותקים כנדרש לשם הצגת פרטי ניסיון ביחס לכל אחד מהיועצים.

* על המציע למלא נספח זה בנפרד ביחס לכל יועץ מוצע וביחס לכל אשכול מהאשכולות המפורטים במסמך ד' למכרז שבמסגרתו הוא מוגש, תוך ציון התחום/ים הספציפי/ים שאליהם הוא מוגש.

* על המציע לצרף קורות חיים ומסמכים ביחס לכל יועץ מוצע לצורך הוכחת השכלתו, ניסיונו, ותק, הכשרות וקורסים רלוונטיים וכיו"ב.

* יש למלא את התחום ואת האשכול בהתאם לרשימת התחומים המפורטת במסמך ד' למכרז.

פירוט השכלה וקורסי הכשרה של היועץ בהתאם לסעיף 11.2.2 למסמכי המכרז (יש לצרף מסמכים התומכים בהשכלה המפורטת בטבלה)

שם היועץ: _____

הסמכות בינ"ל לא אקדמאיות בתחום הסייבר	מוסד /אוניברסיטה		מועד הלימודים
	הכשרות וקורסים בתחומי הסייבר	תואר אקדמי	

אשכולות 1-3

פרטי ניסיון בהתאם לסעיף 4.2.1.1 למסמכי המכרז (יש לציין ניסיון של ארבע שנים לפחות לצורך עמידה בתנאי הסף. יועץ שיש לו ניסיון רב יותר, יפרט אותו בטבלה זו).

מ ס'	שם היועץ	תקופת ביצוע העבודה הפרויקט (יש לציין תאריך מדויק)	תיאור העבודה / הפרויקט	שם איש הקשר אצל הלקוח (תפקיד, טלפון, דוא"ל)

תאריך	שם מלא של היועץ	חתימה
-------	-----------------	-------

היועץ ו/או הספק המגיש את היועצים (במקרה של תאגיד) בחתימתו על מסמך זה, מצהיר בזאת כי כל המידע שנמסר על ידו מדויק ונכון וכי הוא בדק את כל הפרטים שמסר לעיל.

מובהר בזאת כי היה ויסתבר במהלך בדיקת ההצעות כי יועץ ו/או ספק (במקרה של תאגיד) מסר מידע שאינו נכון הצעתו תיפסל על הסף.

אשכול 4

פרטי ניסיון בהתאם לסעיף 4.2.1.2 למסמכי המכרז (יש לציין ניסיון של שש שנים לפחות לצורך עמידה בתנאי הסף. יועץ שיש לו ניסיון רב יותר, יפרט אותו בטבלה זו).

מ ס' שם היועץ	מספר ושם התחום באשכול 4 שאליו ניגש	תקופת ביצוע העבודה הפרויקט (יש לציין תאריך מדויק)	תיאור העבודה / הפרויקט	שם איש הקשר אצל הלקוח (תפקיד, טלפון, דוא"ל)

תאריך	שם מלא של היועץ	חתימה
-------	-----------------	-------

היועץ ו/או הספק המגיש את היועצים (במקרה של תאגיד) בחתימתו על מסמך זה, מצהיר בזאת כי כל המידע שנמסר על ידו מדויק ונכון וכי הוא בדק את כל הפרטים שמסר לעיל.

מובהר בזאת כי היה ויסתבר במהלך בדיקת ההצעות כי יועץ ו/או ספק (במקרה של תאגיד) מסר מידע שאינו נכון הצעתו תיפסל על הסף.

אשכולות 1-4

פרטי ניסיון בהתאם לסעיף 4.2.2 למסמכי המכרז (יש לציין ניסיון של שנה אחת לפחות לצורך עמידה בתנאי הסף. יועץ שיש לו ניסיון רב יותר, יפרט אותו בטבלה זו).

מס'	שם היועץ	האשכול שאליו ניגש	שם ומספר התחום באשכול שאליו ניגש	תקופת ביצוע העבודה / הפרויקט (יש לציין תאריך מדויק)	תיאור העבודה / הפרויקט	שם איש הקשר אצל הלקוח (תפקיד, טלפון, דוא"ל)

תאריך	שם מלא של היועץ	חתימה
-------	-----------------	-------

היועץ ו/או הספק המגיש את היועצים (במקרה של תאגיד) בחתימתו על מסמך זה, מצהיר בזאת כי כל המידע שנמסר על ידו מדויק ונכון וכי הוא בדק את כל הפרטים שמסר לעיל.

מובהר בזאת כי היה ויסתבר במהלך בדיקת ההצעות כי יועץ ו/או ספק (במקרה של תאגיד) מסר מידע שאינו נכון הצעתו תיפסל על הסף.

אשכולות ונושאי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר

אשכול 1

1. ניהול פעילויות תכנון ו/או הקמה ו/או פיתוח ו/או שדרוג ו/או עדכון ו/או שיקום של מערכת ו/או מערכות להגנת סייבר ו/או מערכות לאבטחת מידע ו/או ארכיטקטורות של מערכות ו/או טופולוגיות רשתיות או פנים מערכתיות
2. תכנון ו/או ניהול הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של התקני קצה של מערכות ממוחשבות ו/או התקני קצה של מערכות מבוקרות מחשב ו/או התקני קצה של בקרים תעשייתיים ו/או התקני קצה של שרתי מידע ו/או התקני קצה של מערכות תקשורת
3. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של תשתיות תקשורת ו/או אבטחת מידע במחשבים ו/או אבטחת מידע בשרתים ו/או אבטחת תקשורת נתונים
4. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של תשתיות מחשוב ו/או תשתיות תקשורת ו/או התקנת שרתים ו/או החלפת ציוד מחשוב ו/או החלפת ציוד תקשורת ו/או התקנת תוכנות לאבטחת מידע במחשבים ו/או התקנת תוכנות לאבטחת מידע בשרתים ו/או אבטחת תקשורת נתונים
5. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של מערכות להזדהות (כדוגמת כרטיסים חכמים PKI) ו/או בקרת גישה והרשאות ו/או ניהול זהויות (IAM) ו/או הזדהות אחודה (SSO) ו/או כל שיטה אחרת לניהול הזדהות ו/או אמצעי הזדהות
6. תכנון ו/או ניהול הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של אינטרנט ו/או אינטרא-נט ו/או תקשורת מחשבים מרחבית (WAN) ומקומית (LAN) ו/או פורטלי מידע ארגוניים
7. תכנון ו/או ניהול ו/או פיתוח ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של ניהול זהויות ו/או יצירת זהויות ו/או החלפת זהויות וירטואליות
8. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של הגנת סלולאר ו/או הגנת אפליקציות בסלולאר ו/או הגנת תקשורת סלולארית ו/או הגנת ציוד קצה של מערכות סלולאריות ו/או כלים לחקירת מכשירים סלולאריים
9. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים ו/או גיבוש מתודולוגיות של הטמעת מערכות צופן מסחריות ו/או ממלכתיות (צה"ליות) במערכות תקשורת ו/או בין אתרים פיזיים ו/או בין מבנים ו/או בין חצרות ו/או בין מערכות מידע ו/או בין מערכות מחשב
10. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים ו/או גיבוש מתודולוגיות של מניעה ו/או גילוי של דלף מידע ו/או מניעה ו/או גילוי של זליגת מידע (בסעיף זה הכוונה היא דלף אנלוגי ו/או פיזיקלי)
11. תכנון פעולות לתיקון ליקויים ו/או הצגת ממצאים שהתגלו במהלך העבודה השוטפת ו/או בעקבות ביקורות ו/או הכנות לביקורת ו/או תרגילים

אשכול 2

<p>1. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של תשתיות המחשוב ו/או מערכות מידע ו/או בסיסי מידע ו/או מאגרי מידע גדולים ו/או מערכות גיבוי ו/או מערכות התאוששות מאסון</p>
<p>2. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של תשתיות אפליקטיביות ו/או תשתיות מערכת הפעלה ו/או תשתיות חומרה למחשב ו/או לסלולאר ו/או למעבדות</p>
<p>3. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של הגנת סייבר על מערכות הפעלה ו/או אפליקציות; תכנון ו/או ניהול ו/או מימוש פרויקטים של התקנת ו/או שדרוג ו/או עדכון ו/או החלפה ו/או שיקום של מערכות הפעלה ו/או אפליקציות</p>
<p>4. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים בתחום מאגרי מידע גדולים (Big Data) ו/או ניתוח מאגרי מידע גדולים (Big Data Analytics)</p>
<p>5. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים ו/או גיבוש מתודולוגיות של מניעה ו/או גילוי של דלף מידע ו/או מניעה ו/או גילוי של זליגת מידע (בסעיף זה הכוונה היא לדלף דיגיטלי)</p>
<p>6. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים ו/או גיבוש מתודולוגיות ו/או כתיבת הוראות ו/או כתיבת נהלים לפיתוח מאובטח של תוכנה ו/או חומרה ו/או אמצעים כימיים או ביולוגיים המיועדים להגנת סייבר/אבטחת מידע</p>
<p>7. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים ו/או גיבוש מתודולוגיות של בנייה ו/או הפעלה ו/או תחזוקה ו/או הרחבה ו/או שדרוג ו/או שיקום ו/או הרחבה של "בריכת מידע"</p>
<p>8. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של מערכות עזר טכנולוגיות לניהול סייבר ו/או למעקב אחר ניהול אירועי סייבר</p>
<p>9. הפעלה אופרטיבית של מערכת SOC ו/או מערכת SIEM/SOC ו/או כל מערכת ניטור בטכנולוגיה או שיטה מקובלים הנדסית ו/או כל מערכת הפקת לוגים ו/או דו"חות ו/או כל מערכת התרעות</p>
<p>10. תכנון ו/או הקמה ו/או שדרוג ו/או הטמעה ו/או החלפה ו/או שיקום של מערכות SOC ו/או מערכות SIEM/SOC בארגונים ממשלתיים ו/או חברות תאגידיים פרטיים או ציבוריים</p>
<p>11. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים ו/או גיבוש מתודולוגיות ו/או כתיבת נהלים להגנה ו/או אבטחת מידע במערכות מיחשוב ענן (Cloud computing) ו/או מכונות וירטואליות (Virtual Machines / Servers)</p>
<p>12. כתיבת תכנית ביקורת בתחום הסייבר, לרבות היערכות להגנה בסייבר בשגרה ו/או בחירום; ביצוע פעולות הכנה לביקורת לרבות ביצוע ביקורת מקדימה בתחום הסייבר</p>
<p>13. פעולות להעלאת מודעות לביטחון מידע ו/או להטמעת נהלים/שיטות עבודה באמצעות הדרכה פרונטלית ו/או אמצעי פרסום ו/או אמצעי המחשה או אמצעים אחרים</p>

אשכול 3

1. בחינת חסינות סייבר ו/או בדיקת תפקודיות ו/או בדיקת ביצועים של מוצרי הגנה ו/או טכנולוגיות הגנה ו/או אלגוריתמי הגנה; ביצוע בדיקות BLACKBOX למוצרי הגנת סייבר (ביצועים, פונקציונליות, חוסן וכו'); כתיבת דו"חות ביצועים ותוצאות של מבחנים אלו
2. ניתוח איומים טכנולוגי ו/או גיבוש ארכיטקטורות חומרה ו/או תוכנה ו/או תקשורת המיועדות להתמודדות עם איומים טכנולוגיים
3. תכנון ו/או ביצוע ו/או ניתוח ו/או סינון ו/או מימוש ו/או בחינה של תהליכי ניהול סיכונים ו/או מבדקי חדירות לרשתות תקשורת ו/או ניהול סיכוני סייבר במערכות מידע ו/או על מוצרים טכנולוגיים
4. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של הגנת סייבר על בקרים תעשייתיים (SCADA), ו/או הגנת סייבר על מערכות שליטה בבקרים תעשייתיים (HMI) ו/או הגנת סייבר על מערכות תקשורת לטובת בקרה תעשייתית או התקני קצה הנשלטים על ידי בקרים תעשייתיים
5. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים ו/או גיבוש מתודולוגיות של הגנת סייבר ו/או גילוי ו/או מניעה מפני תוספות לא רצויות של חומרה ו/או תוכנה ו/או מרכיבים פסיביים למערכות מחשב ו/או מערכת תקשורת ו/או מערכת בקרה ו/או לסביבות עבודה ו/או לתשתיות תקשורת
6. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים ו/או גיבוש מתודולוגיות של הגנת סייבר במערכות מתח נמוך ו/או מערכות זרם חזק
7. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים ו/או גיבוש מתודולוגיות של איסוף מודיעין במרחב הגלוי (OSNIT ו- WEBINT) ו/או קבלת מידע ממקורות מזיניים (FEEDERS) ו/או יצירת ממשקים לעיבוד/סינון מידע בנקודת הממשק אל המקורות המזיניים
8. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים ו/או גיבוש מתודולוגיות של הקמת עמדות עבודה (חומרה ו/או תוכנה) לניהול ו/או ביצוע של תהליכים של חקירה במערכות מחשב ו/או בקרים תעשייתיים ו/או סולאר
9. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של התקנה ו/או החלפה ו/או שיקום ו/או תכנון ו/או פיתוח של חיישנים אקטיביים ו/או פסיביים ו/או מערכות חישה והתרעה ו/או מערכות גילוי ו/או מערכות זיהוי; כל הרשימה לעיל לטובת חישה/התרעה/גילוי ברשתות תקשורת מחשבים ו/או רשתות תקשורת אנלוגיות ו/או מערכות המקשרות בין בקרים ו/או אמצעי חישה
10. ייזום, מחקר ופיתוח יכולות חדשניות והובלת הנבטות טכנולוגיות קיימות ומתוכננות ו/או מחקרים אקדמיים בתחום הסייבר
11. תכנון ו/או ניהול ו/או הגדרת דרישות עבור פרויקטים ו/או מימוש פרויקטים של "הנדסה לאחור" של חומרה ו/או תוכנה
12. ביצוע בדיקת היתכנות, בחינת חוסן ועמידות לרשתות מחשבים ו/או רשתות תקשורת ו/או שרתי מידע ו/או אפליקציות ו/או מוצרי חומרה ו/או מוצרי תוכנה ו/או מוצרים משולבי תוכנה וחומרה ו/או מערכות תקשורת דיגיטליות/אנלוגיות ו/או מערכות מחשבים
13. השתלבות בצוותי התערבות לטובת מענה לאירועי סייבר לרבות השתתפות בביצוע תחקירים, תחקור והפקת לקחים מאירוע סייבר
14. ליווי מקצועי ו/או ביצוע בפועל של מחקרים בתחום הסייבר במעבדות של צד שלישי ו/או במעבדות הגוף המציע ו/או במעבדות מערך סייבר ו/או מעבדות רשות התקשוב הממשלתית
15. כתיבה ו/או יצירה ו/או פרסום ו/או עדכון ו/או פיקוח של אחד או יותר מן הבאים: כתיבת תרגילים ו/או ניהול תרגילים ו/או השתתפות בתרגילים בתחום הסייבר ו/או בתחום ביטחון מערכות מידע
16. ביצוע ו/או ליווי פעילות ו/או כתיבת מתודולוגיה ו/או כתיבת הוראות טכניות לניתוח קבצי חיוויים מהמערכות השונות על בסיס שוטף ברמת LOG ו/או EVENTS וכתיבת דו"ח ומסקנות

אשכול 4

<p>1. ליווי מקצועי ו/או ביצוע בפועל ו/או כתיבת נהלים והוראות ו/או סיוע לוגיסטי לתהליכי רכש מיצרנים ו/או חברות ו/או מוסדות מחקר ו/או מקורות מידע של מוצרים ו/או טכנולוגיות ו/או מחקרים ו/או אלגוריתמים להגנת הסייבר</p>
<p>2. כתיבה ו/או יצירה ו/או פרסום ו/או עדכון של אחד או יותר מן הבאים: נהלים, הוראות, הוראות שעה, הנחיות, שיטות עבודה, מסמכי מתודולוגיות לניהול מערך הגנה בסייבר לרבות בתחום המיגון האבטחה הפיזית, אבטחת מסמכים ואבטחת מהימנות הנדרשים לטובת הגנה על מושאי הגנת סייבר</p>
<p>3. כתיבה ו/או יצירה ו/או פרסום ו/או עדכון של אחד או יותר מן הבאים: מערכי שיעור ו/או מצגות ו/או לומדות ו/או חומרי הדרכה ו/או העברה פרונטאלית של הדרכות ייעודיות ו/או העברת תדריכים מתחייבים בתחום הסייבר ו/או ליווי שיעורים/סדנאות מקצועיות בתחום הסייבר ו/או ביטחון ו/או ביטחון מערכות מידע</p>
<p>4. כתיבה ו/או יצירה ו/או פרסום ו/או עדכון ו/או ליווי תהליכים ו/או בקרה על תהליכים או תוצרים של אחד או יותר מן הבאים: מדיניות או הטמעת מדיניות, מסמכי אסדרה, תוכניות פעולה ליישום אסדרה, כתיבת RFP ו/או RFI לענייני אסדרה, הפקת דו"חות מצב לעניין האסדרה כל אלו לטובת הגנה בסייבר ו/או אבטחת מידע</p>
<p>5. כתיבה ו/או יצירה ו/או פרסום ו/או עדכון של אחד או יותר מן הבאים: תזכירים, נירות עמדה, חוברות, מסמכים בעולם הסייבר ו/או בעולם ביטחון מערכות מידע</p>
<p>6. כתיבה טכנית (עפ"י סטנדרטים מקובלים) של ספרי/חוברות/מסמכי הפעלה של מערכות ו/או אמצעים בתחום הגנת הסייבר בעברית ו/או באנגלית</p>
<p>7. יועץ בעל ניסיון מוכח בפיתוח ו/או יישום ו/או מעקב אחר יישום ו/או מחקר של אסטרטגיות ו/או מודלים כלכליים או עסקיים לתימרוץ מגזרים במשק ו/או רגולציה משקית ו/או השפעת רגולציה על המשק</p>
<p>8. יועץ בעל ניסיון מוכח בפיתוח ו/או יישום ו/או מעקב אחר יישום ו/או מחקר של שווקים ומגזרים ו/או תעשיות ו/או מדיניות בנושאים טכנולוגיים ו/או מדיניות בינלאומית בקשרי טכנולוגיה מדע וביטחון</p>
<p>9. יועץ ארגוני בעל ניסיון של שלוש שנות עיסוק (לפחות) בחברות טכנולוגיות (היטק) ו/או בחברות או גופים ממשלתיים או לא-ממשלתיים או העוסקים בתחום הסייבר ו/או ביטחון מערכות מידע</p>
<p>10. יועץ בתחום משאבי אנוש בעל ניסיון של שלוש שנות עיסוק (לפחות) בגיוס כ"א איכותי וייחודי לחברות טכנולוגיות (היטק) ו/או לחברות או לגופים ממשלתיים או לא-ממשלתיים העוסקים בתחומים טכנולוגיים ו/או מדעיים ו/או בהגנת הסייבר ו/או ביטחון מערכות מידע</p>
<p>11. יועץ בעל ניסיון של שלוש שנות עיסוק (לפחות) בשיווק ו/או מיצוב ו/או מיתוג ו/או יחסי ציבור בתחומי הטכנולוגיה (היטק) ו/או בחברות או גופים ממשלתיים או לא-ממשלתיים העוסקים בתחום הסייבר ו/או ביטחון מערכות מידע</p>
<p>12. מנהל פרויקט ו/או פעילות בעל שלוש שנות ניסיון (לפחות) בניהול פרויקטים בתעשייה האזרחית ו/או במערכת הביטחונית בעל ניסיון בתכנון לוחות זמנים, מעקב אחר ביצוע, הפקת דו"חות מעקב, מעקב ניצול תקציבים ו/או עמידה ביעדים פרויקטליים</p>

מסמך ה'

ה ס כ ם

שנעשה ונחתם בתל אביב ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין : מערך הסייבר הלאומי או יה"ב

המיוצגים ע"י ראש הרשות הלאומית להגנת הסייבר ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה או היחידה להגנת הסייבר בממשלה המיוצגת על ידי ראש רשות התקשוב הממשלתית ביחד עם חשב משרד ראש הממשלה

(להלן - "המשרד");

מצד אחד

ובין :

_____ מרח'

_____ טלפון :

(להלן - "הספק");

מצד שני

הואיל והמשרד פרסם מכרז פומבי מס' 02/16 למתן שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר עבור מטה הסייבר הלאומי, הרשות הלאומית להגנת הסייבר והיחידה להגנת הסייבר בממשלה – יה"ב, שבמשרד ראש הממשלה;

והואיל והספק הציע למשרד לבצע את השירותים כאמור והמשרד קיבל את הצעתו ובוחר בה כאחת ההצעות הזוכות במכרז, בכפוף ובהתאם להוראות הסכם זה להלן;

והואיל והספק מצהיר כי הינו בעל ניסיון, מיומנות ומקצועיות, כח האדם והאמצעים הדרושים לשם ביצוע השירותים ברמה מעולה והוא מעוניין לבצעם, והוא עונה על כל התנאים המוקדמים כפי שפורט במסמכי המכרז וכפי שהם מפורטים בהסכם זה להלן;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו על ידי הספק ו/או מי מטעמו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר היועץ מטעם הספק פועל כבעל מקצוע עצמאי, המעניק שירותים למשרד על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם לתעריפים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והספק מצהיר כי לא קיימת כל הגבלה ו/או מניעה על פי דין, הסכם או אחרת להתקשרותו בהסכם זה;

לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא להסכם זה וכן מסמכי המכרז ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. בכל מקרה של סתירה בין הוראות הסכם זה להוראות נספחיו ו/או מסמכי המכרז, יגבר האמור בהסכם זה.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.
- 1.4. למונחים המופיעים להלן בהסכם תינתן המשמעות המופיעה לצדם להלן :

המשרד	מטה הסייבר הלאומי, הרשות הלאומית להגנת הסייבר והיחידה להגנת הסייבר בממשלה במשרד ראש הממשלה.
מערך הסייבר	מטה הסייבר הלאומי ו/או הרשות הלאומית להגנת הסייבר שבמשרד ראש הממשלה.
יה"ב	היחידה להגנת הסייבר בממשלה – יה"ב שבמשרד ראש הממשלה.
המכרז	מכרז מס' 02/16 לאספקת השירותים.
השירותים/שירותי היעוץ	שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר שיינתנו ע"י הספק באמצעות היועצים, בהתאם לאשכולות המפורטים במסמכי המכרז אליהם נבחר הספק במכרז.
ההסכם	הסכם זה על נספחיו לרבות כל מסמכי המכרז כפי שפרסם המשרד במסגרת המכרז וכפי שהגיש הספק בהצעתו במכרז.
הזוכה/הזוכים	המציעים/ים שיוכרו/ו ע"י המשרד כזוכה/ים במכרז.
היועץ/היועצים	היועצים המפורטים בנספח 1.3 להסכם זה ו/או אלה שיאושרו מעת לעת ע"י מנהלי ההתקשרות במהלך תקופת ההסכם.
מנהל ההתקשרות יה"ב	מר גדעון קונפינו או מי שימונה על ידו מעת לעת.
מנהל ההתקשרות מערך הסייבר	מר בוקי כרמלי, ראש הרשות הלאומית להגנת הסייבר או מי שימונה על ידו מעת לעת.
נציג הספק	עובד מטעם הספק שהוא תאגיד אשר יאושר ע"י המשרד לשמש כנציג הספק לצורך ביצועם הנאות של השירותים.

2. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת, באופן מלא ובלתי חוזר, כדלקמן:

- 2.1. כי לא ננקטה נגדו, ולמיטב ידיעתו גם לא עתידה להינקט נגדו, כל פעולה שמטרתה ו/או תוצאתה האפשרית היא חיסול עסקיו ו/או פירוקו ו/או מחיקתו (במקרה של תאגיד) או תוצאה דומה אחרת.
- 2.2. כי אין לו חובות אגרה שנתית לרשם התאגידים, בגין השנים הקודמות למכרז; וככל שהספק הינו חברה בע"מ, החברה אינה "חברה מפרת חוק" ואינה מצויה בהתראה לפני רישומה כְּזו. המשרד יוכל לדרוש מהספק בכל עת קבלת נסח רישום עדכני של הספק אצל רשם התאגידים, כדי לוודא עמידתו בתנאי זה. מודגש כי אי-מסירת נסח רישום עדכני כאמור, בתוך 30 ימים מהמועד שבו נדרש הספק לעשות כן, תהווה כשלעצמה עילה להפסקת ההתקשרות של המשרד עם הספק.
- 2.3. כי הוא עומד בכל דרישות הסף והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז.
- 2.4. כי הינו בעל רקע מקצועי מתאים המאפשר לו לספק את השירותים בעצמו (במקרה שהספק הוא היועץ) או באמצעות יועצים מטעמו (במקרה של ספק שהוא תאגיד) על פי הוראות הסכם זה.

2.5. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או מסמכי ייסודו להתקשרותו בהסכם ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי הסכם זה ואין בחתימתו על הסכם זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

2.6. כי קיבל ובדק את המידע הרלוונטי למתן השירותים הקיים במשרד; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות ההסכם בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בהסכם ו/או על מנת להטיל על המשרד אחריות כלשהי.

2.7. כי הבין את מלוא צרכי המשרד ודרישותיו, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי ההסכם, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי ההסכם, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

2.8. כי לא יימצא במצב של ניגוד עניינים כלשהו כלפי המשרד. בכל עניין שבמסגרתו יתעורר או שניתן יהיה להסיק ממנו באופן סביר, כי עלול להתעורר ניגוד עניינים, הספק יפעל על מנת להודיע על כך לאלתר למשרד ולהסרת ניגוד העניינים האמור. ניגוד עניינים שלא הוסר כאמור, יקנה למשרד זכות לביטול ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר.

2.9. כי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות עובד/יו ו/או היועצים ו/או קבלני משנה מטעמו (ככל שיאושרו על-ידי המשרד), לרבות לאיכות העבודה, לוחות זמנים, נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעביד וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר למתן השירותים על-פי הסכם זה.

2.10. כי כל המידע אותו מסר הספק למשרד במסגרת המכרז ו/או לקראת חתימת ההסכם, הנו מלא ונכון באופן הדרוש לביצוע מלוא התחייבויותיו של הספק וכי אין במסירת המידע כאמור בכדי לגרוע מאחריותו על פי ההסכם.

2.11. כי ידוע לו שהצהרותיו והתחייבויותיו בהסכם הן תנאי להתקשרות עמו, והוא יודיע מיידית למנהלי ההתקשרות בכתב על כל שינוי שיחול בהן.

3. מנהלי ההתקשרות הצדדים

3.1. מנהלי ההתקשרות לעניין ביצוע הסכם זה הוא מנהל ההתקשרות יה"ב או מנהל ההתקשרות מערך הסייבר או מי שיוסמך על ידם בכתב. המשרד רשאי להחליף את מנהלי ההתקשרות או מי מהם בכל עת על ידי מסירת הודעה בכתב לספק.

3.2. יובהר כי מנהלי ההתקשרות או מי מהם אינם רשאים להאריך את תקופת ההתקשרות של ההסכם ו/או את ההיקף הכספי של ההסכם ו/או לשנות את היקף העבודה הקבוע בהסכם. יובהר כי מימושו של ההסכם ו/או של כתבי הזמנות שירות הינו בכפוף ובגדרי ההיקף הכספי של הזמנות שיוצאו מעת לעת ויאושרו ע"י מורשי החתימה של המשרד.

3.3. נציג הספק הוא/היא _____ מובהר לספק כי הספק לא

יהיה רשאי להחליף את נציג הספק אלא בנסיבות חריגות ובאישור מראש ובכתב ע"י המשרד.

4. תקופת ההתקשרות

- 4.1 תקופת ההתקשרות עם הספק תהיה למשך שנה מיום חתימת ההסכם.
- 4.2 המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות שבסעיף 4.1 לעיל ב עד שלוש תקופות נוספות בנות עד שנה כל אחת, וזאת באמצעות מתן הודעה בכתב לספק 30 יום לפני תום תקופת ההתקשרות, באישור ועדת המכרזים של המשרד ובהתאם להסכם חתום על ידי מורשי החתימה של המשרד.

5. השירותים

- 5.1 הספק יספק למשרד שירותי ייעוץ בהתאם לתחומים המפורטים באשכולות שאליהם נבחר בכפוף לקבלת דרישה בכתב ומראש ע"ג טופס נספח 1.1 למכרז, חתומה ע"י מנהל ההתקשרות יה"ב או מנהל ההתקשרות מערך הסייבר, לפי העניין (להלן: "**כתב הזמנת שירות**").
- 5.2 כתב הזמנת שירות יתאר באופן כללי את שם היועץ, תחום הייעוץ, פירוט כללי של הפרוייקט, יעדים, מועדים והיקפים לביצוע הפרוייקט, היקף מירבי של שעות ייעוץ וכל מידע אחר הנדרש לדעת המשרד.
- 5.3 הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו (שבמקרה של ספק שהינו היועץ) או באמצעות היועצים (שבמקרה של ספק שהינו תאגיד) בהתאם לתחומי הייעוץ בהם נבחר הספק, ולא באמצעות אדם אחר, בהתאם לדרישות המשרד ובכפוף לקבלת כתב הזמנת שירות, תוך 14 יום מקבלת כתב הזמנת השירות.
- 5.4 היה ואחד היועצים שהציע הספק (במקרה שהספק הוא תאגיד) במכרז מפסיק את ההתקשרות עם הספק במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, על הספק להודיע על כך מייד למשרד ולהעמיד במקומו מועמד ליועץ חלופי תוך פרק זמן שלא יעלה על 30 יום ממועד ההודעה.
- המועמד ליועץ החלופי ייבחן על ידי ועדת מקצועית מטעם המשרד בהתאם למפ"ל המפורט בסעיף 11.2.2 במסמכי המכרז, ויהא עליו לקבל ציון זהה או אף גבוה יותר של עד 5 נקודות מהציון שקיבל היועץ שאותו הציע התאגיד במכרז. היה והיועץ יקבל ציון נמוך ו/או יימצא כלא מתאים על ידי המשרד, יהא על התאגיד לספק יועץ אחר במקומו אשר ייבחן בהליך זהה עד אשר יימצא יועץ מתאים לשביעות רצונו של המשרד.
- 5.5 היה והספק יפר הוראות סעיפים 5.3 – 5.4 לעיל במהלך תקופת ההתקשרות עם המשרד, המשרד יהא רשאי לנקוט בצעדים הבאים: בגין הפרה ראשונה תישלח התראה לספק, בגין הפרה שנייה המשרד יהא רשאי שלא להזמין יותר עבודות מהספק ובגין הפרה שלישית המשרד יהא רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק ו/או לחלט את ערבות הביצוע המצורפת להסכם זה.
- 5.6 היה והשירותים אשר יספק היועץ יהיו שלא לשביעות רצונו של המשרד ולאחר שניתנה לו האפשרות לתקן את עבודתו, וזו עדיין אינה לשביעות רצונו של המשרד, אזי יהא רשאי המשרד להפסיק את הזמנת העבודה מיועץ זה ולפנות ליועץ אחר מבין הזוכים האחרים במכרז.
- 5.7 במקרה שהספק הוא תאגיד, היועצים יבצעו את השירותים במשרד בלבד וללא מעורבותו של הספק ו/או מי מטעם התאגיד.
- 5.8 הספק מתחייב לעשות את כל ההכנות הדרושות והסידורים שיהיו נחוצים על מנת שהשירותים יינתנו ע"י היועצים באופן יעיל, מעולה ולשביעות רצונו של המשרד.
- 5.9 הספק מתחייב לבצע את השירותים בהתאם להנחיות ו/או ההוראות ו/או היעדים שיקבל ממנהלי ההתקשרות מעת לעת.

5.10. ידוע לספק כי הוא אינו ספק בלעדי וכי המשרד אינו מתחייב להעסיק את הספק בהיקף מינימאלי כלשהו, והיקף השירותים יהיה בהתאם להסכם זה ולדרישות וצרכי המשרד, כפי שיהיו מעת לעת.

דיווח .6

6.1. בסיום כל חודש של ביצוע פרויקט ולאחר סיום כל פרויקט ידאג הספק לכך שהיועץ שנתן את השירותים בפועל יעביר לאישור מנהל ההתקשרות את הדיווח כמפורט בנספח 1.2 להסכם כשהוא חתום ומאושר על ידו וכן טופס דיווח שעות ייעוץ ונסיעות חתום ע"י היועץ וכן ע"י נציג הספק (במקרה של ספק שהינו תאגיד).

6.2. המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק, מעת לעת, ובהתאם לצרכיו ולשיקול דעתו הבלעדי, דוחות נוספים בקשר לשירותים, כולם או חלקם, ועל הספק יהא להיענות לדרישה זו וליתן את הדוחות בהתאם.

6.3. בכל מקרה שבו מתעוררת בעיה מהותית במתן השירותים, במהלך הפעילות השוטפת, ידווח הספק בהקדם האפשרי על קיום הבעיה ופתרונה למנהל ההתקשרות.

6.4. הספק יעמיד לעיון מנהלי ההתקשרות ו/או חשב המשרד, בכל מועד שיתבקש לכך ובהתאם לשיקול דעתם הבלעדי של מנהלי ההתקשרות ו/או חשב המשרד, את כל הספרים ו/או החשבוניות ו/או ההסכמים, וכן ימציא למשרד את כל המסמכים שיידרשו כדי לבקר את עבודת היעצ/ים, וזאת בכל הקשור לשירותים הניתנים על ידם במסגרת הסכם זה, במישרין או בעקיפין.

מובהר בזאת, כי כל פעולה שלא באישור ו/או שלא בהתאם לדרישות מנהלי ההתקשרות תהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

התמורה .7

7.1. התמורה לספק תיחיה בהתאם לשעות הייעוץ שיבוצעו בפועל ע"י היועצ/ים מטעמו אשר, בכל מקרה, לא יעלו על היקף השעות המירבי שאושר מראש ע"י מנהל ההתקשרות הרלבנטי לכל מטלה ומטלה.

התעריף לשעת ייעוץ של יועץ יהיה כדלקמן (התעריף הרלבנטי לאחר ניכוי הנחה יושלם בהתאם לתוצאות המכרז):

סוג יועץ	כשירות היועץ	תעריף (בש"ח לא כולל מע"מ)
יועץ 1 – מומחה סייבר	תנאים מצטברים: תואר אקדמי: מהנדס או תואר אקדמי במדעים מדויקים או במדעי המחשב נסיון יישומי/מחקרי בתחום הסייבר: 6 או יותר שנות עיסוק בפועל בתחום הסייבר בצה"ל ו/או בתעשייה הבטחונית או האזרחית	
יועץ 2 – יועץ סייבר בכיר	תנאים מצטברים: תואר אקדמי: לא נדרש נסיון יישומי בתחום הסייבר: 6 או יותר שנות עיסוק בפועל בתחום הסייבר בצה"ל ו/או בתעשייה הבטחונית או האזרחית קורסים והכשרות בתחום הסייבר: מעל 200 שעות	
יועץ 3 – יועץ סייבר	תנאים מצטברים: תואר אקדמי: לא נדרש נסיון יישומי בתחום הסייבר: 4 או יותר שנות	

	עיסוק בפועל בתחום הסייבר בצה"ל ו/או בתעשייה הבטחונית או האזרחית	
	תנאים מצטברים: <u>תואר אקדמי</u> : תואר ראשון או גבוה מכך <u>נסיון יישומי בתחום הסייבר</u> : 6 או יותר שנות עיסוק בפועל בתחומי עיסוק התומכים בפעילויות בעולם הסייבר בצה"ל ו/או בתעשייה הבטחונית או האזרחית	יועץ 4 – יועץ תמיכה בתחום הסייבר

- 7.2. לעניין זה "שעת ייעוץ" תיחשב 60 דקות ייעוץ.
- 7.3. על אף האמור, הספק מאשר כי לא ייתן שירותים למשרד מעל למספר השעות המירבי שנקבע לפרויקט ע"י מנהל ההתקשרות במסגרת כתב הזמנת השירות ולא יהיה זכאי לתשלום החורג ממספר השעות שאושר לו.
- 7.4. תשלום התמורה בפועל לספק יהיה בכפוף לביצוע כלל השירותים, המטלות וחיובי הספק בהתאם להוראות ההסכם, לשביעות רצון המשרד ולאישור מנהלי ההתקשרות.
- 7.5. התמורה האמורה בסעיף 7.1 לעיל תהיה סופית, בכפוף להוראות הסכם זה והוראות החשכ"ל כפי שיהיו בתוקף מעת לעת, ותכלול את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות ביטול זמן, הוצאות משרדיות וכל מס, למעט מע"מ והחזר הוצאות נסיעה שיעשה בכפוף להוראות ס' 4.10 להוראת חוזר החשב הכללי מס' 13.9.2, בדבר החזר הוצאות נסיעה לנוותן שירותים חיצוני, המצורף כנספח 11 למסמכי המכרז. הספק לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ו/או בקשר לביצוע השירותים.
- 7.6. מבלי לגרוע מן האמור, מובהר בזאת כי התמורה בסעיף 7.1 לעיל היא תשלום מלא, סופי ומוחלט בעד השירותים וכי לא יחולו בה כל שינויים, וכי היא כוללת תמורה נאותה והוגנת לספק, לרבות כל תשלום, מס, היטל ו/או אגרה מכל סוג שהוא, כל ההטבות הסוציאליות ותשלומים נלווים להם זכאי הספק או היועצ/ים מטעמו, לפי העניין, וכן כל התשלומים הכרוכים ו/או הנלווים למתן השירותים על פי הסכם זה, רווח עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הספק על פי הסכם זה או על פי כל דין והם נקבעו בהתחשב במעמדו של הספק כעצמאי. הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמשרד העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עלויות שכר עבודה, ביטול זמן, שעות הפסקה, שכר יועצ/ים, שינויים בשער החליפין של המטבע, הוצאות מכל סוג, תשלום תוספת יוקר, עליה במחירים, הטלתם או העלתם של מיסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים או מחמת כל גורם נוסף ו/או אחר, למעט בהתאם לאמור במפורש בהסכם זה.
- 7.7. מבלי לגרוע מן האמור, נותן השירות יישא לבדו בכל תשלומי החובה החלים על הכנסתו, כגון: מס הכנסה, ביטוח לאומי וכל תשלום אחר, החלים על נותן השירות על פי כל דין ו/או הסכם ו/או נוהג החלים עליו, לרבות בקשר עם זכויות, תשלומים ומיסים וכיוצ"ב. המשרד ישלם לספק את התמורה בהתאם להוראות חשכ"ל בדבר קביעת מועדי תשלום כפי שיעודכנו מעת לעת ולרבות הוראת תכ"מ מס' 1.4.3 המצ"ב כנספח 10 למכרז (או בגרסה העדכנית), בכפוף לקבלת אישור הדיווח כנדרש בנספח 1.2 להסכם ולאישור החשבונות על ידי מנהל ההתקשרות.
- 7.8. מוסכם בזה בין הצדדים כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לאמור בסעיף 7.1 לעיל, לא ישולם על ידי המשרד, לא במהלך מתן השירותים ולא לאחר פקיעת הקשר על פי הסכם זה, לא עבור מתן השירותים ולא בקשר איתם ו/או כל הנובע מהם, לא לספק ולא לכל אדם או גוף אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שייחתם מראש על ידי מורשי החתימה של המשרד.
- 7.9. המשרד יהיה רשאי לקזז ו/או לעכב, בהודעה שתינתן לספק, כל סכום שעשוי להגיע לו מהספק בהתאם להסכם זה ו/או מכל מקור אחר, מכל סכום שהוא חייב בתשלום לספק, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד.

- 8.1. הספק מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הספק ו/או מי מטעמו לבין המשרד יחסי עובד מעביד בכל הקשור למתן השירותים למשרד בהתאם להסכם זה וכי הוא פועל כספק עצמאי. כל זכות שיש למשרד ו/או למי מטעמו לפקח, לבקר, להנחות, להורות ו/או להדריך את היועצים ו/או מי מנותני השירות מטעם הספק, בקשר למתן השירותים, אינה אלא אמצעי להבטיח ביצוע נאות של הסכם זה.
- 8.2. הספק יישא באופן מלא ובלעדי, במועדים המתחייבים לכך על פי כל דין או הסכם, במלוא התשלומים, ההוצאות, העלויות והחובות הנובעים מעבודתם של היועצים ו/או עובדי הספק או כרוכים בה, והוא ישלם כל תשלום, גמול או זכות המגיעים לספק ו/או לעובדי הספק לפי כל דין, הסכם או נוהג.
- 8.3. אם ייקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה ו/או השירותים כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר כעובד, בשל ההעסקה בעקבות הסכם זה, יחושב בהתאם לקבוע לעניין זה לגבי עובדי מדינה בתפקיד ודרגה דומים ככל האפשר, הכל כפי שייקבע על ידי נציב שירות המדינה, ובאין תפקיד זהה או דומה כאמור לפי הסכם העבודה הקיבוצי הקרוב לעניין, לדעת נציב שירות המדינה. חישוב השכר ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.
- 8.4. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שהוא נותן את השירותים למשרד על בסיס קבלני, ולכן המשרד לא יהיה אחראי בצורה כלשהי לנזקים שייגרמו לו בשל מתן השירותים על פי הסכם זה. כדי להבטיח עצמו בפני נזקים כאמור, מתחייב הספק לבטח את עצמו ו/או מי מטעמו במוסד לביטוח לאומי וכן בביטוח חבות מעסיקים ולשאת בכל התשלומים שהוא חב בהם לפי כל דין.
- 8.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ככל שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יידרש המשרד במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה כי שררו יחסי עובד מעביד בין המשרד לבין הספק ו/או למי מטעמו, ישפה הספק את המשרד מיד עם דרישה בגין כל תשלום ו/או נזק ו/או הפסד שייגרם למשרד כאמור, בצירוף הפרשי הצמדה וריבית כדין, ולרבות הוצאות משפטיות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 8.6. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שהמעביד חייב בניכויים על פי דין, ובכלל זה מתחייב הספק לשלם ולהפריש במועדם ו/או לוודא כי ישולמו והופרשו במועדם, לפי העניין, כל תשלום והפרשה החלים עליו ו/או על קבלן משנה שהתקשר עמו לצורך הספקת השירותים, לפי העניין, על פי דין בקשר להעסקת עובדי הספק, לרבות כל תשלומי המס, ביטוח לאומי ויתר תשלומי החובה המגיעים על פי דין בגין תשלום שכר העבודה והזכויות לעובדיו, כפי שיהיו בתוקף מעת לעת. הספק מתחייב להעביר למשרד, עם דרישתו, אסמכתאות ככל שידרשו בנוגע לביצוע התשלומים המתחייבים בגין העובדים.
- 8.7. מובהר בזאת כי הספק בלבד יהא אחראי לכל אובדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לו, למשרד ו/או לכל צד שלישי בשל מתן השירותים ו/או בקשר אליהם והמשרד לא יישא בכל תשלום בגין כך.
- 8.8. הספק ישפה את המשרד, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המשרד יידרש לשלם כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

- 9.1. לצורך הסכם זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני היועצים או בפני מי מטעמם, לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציוור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.
- 9.2. הספק מצהיר בזה כי ידוע לו שכל מידע אשר יגיע לידי ו/או אשר יגיע לידי עובדיו ו/או לידי מי מטעמו תוך ביצוע התחייבותיו לפי הסכם זה ו/או בקשר עמו הינם סודיים. הספק מצהיר שידוע לו כי העברת המידע עלול להסב למשרד ו/או לצדדים שלישיים נזקים משמעותיים.
- 9.3. הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו, הן של המשרד והן של צדדים שלישיים, שיגיע או שהגיע אליו ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ביצוע השירותים תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן, ולחתום בהתאם על נספח 5.
- 9.4. הספק מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו או מי מטעמו בשירותים הקשורים בביצוע הסכם זה, לרבות היועצים מטעמו, ולהחתים גם אותם על נספח 5.
- 9.5. הספק מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדיו ו/או מועסקיו המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.
- 9.6. הספק מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

10. אישור בטחוני

- 10.1. מובהר בזאת כי כניסת אנשי הספק למשרד, וביצוע השירותים על ידי הספק מותנית בקבלת אישור בטחוני מוקדם בהתאם להוראות הביטחוניות של המשרד. אדם אשר המשרד לא אישר או ביטל את האישור שניתן לו לא יועסק בקשר עם ביצוע השירותים.
- 10.2. הספק מוותר על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה העלולה לצמוח לו במישרין או בעקיפין עקב או בקשר לאי-מתן אישור בטחוני או ביטולו.
- 10.3. מבלי לגרוע מהאמור בס' 10.1 לעיל הספק ומי מטעמו מתחייבים להשמע להוראות גורמי הביטחון של המשרד.

11. זכויות קניין רוחני ובעלות על מידע ומסמכים

- 11.1. כל רעיון, תכנית, רישום, חישוב, שרטוט, מפרט, הרשאה, אישור, היתר, עבודה, מסמך מכל סוג שהוא או יצירה בקשר עם ביצוע ההסכם והשירותים עבור המשרד ו/או בתוצריהם ו/או בכל מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערך בהם (לרבות מהדורה ו/או גרסה ו/או תיקון ו/או שינוי שנערכו על ידי ו/או בהמלצת הספק ו/או על ידי מי מטעמו) ו/או בכל מידע ומסמכים שהוכנו ו/או שהוגשו במסגרתם, בין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי המשרד ו/או מי מטעמו ובין אם הוכנו ו/או נערכו על ידי הספק ו/או מי מטעמו (להלן: "החומרים"), לרבות הזכויות הקנייניות ו/או האחרות הקשורות ו/או הנובעות, במישרין ו/או בעקיפין מהם, יהיו מלכתחילה קניינו המלא והבלעדי של המשרד, והספק מצהיר כי האמור לעיל הינו בבחינת הסכמה אחרת בהתאם לסעיף 35 לחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007 (ככל שחל), ומוותר בזאת וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.
- 11.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק מוותר בזאת על כל הזכויות המוסריות (כהגדרתן להלן) שיכולות להיות לו בקשר לחומרים, אף לאחר סיום התקשרותו עם המשרד. "זכויות מוסריות" משמען כל זכות של יוצר לטעון כי שמו ייקרא על

יצירתו, כל זכות להתנגד לכל שינוי של יצירה וכל זכות דומה הקיימת תחת כל דין בכל מדינה בעולם או תחת כל אמנה.

11.3. המשרד יהא רשאי לנהוג בחומרים כמנהג בעלים ולבצע בהם כל שימוש שייראה לו, תוך כדי תקופת ההתקשרות ו/או לאחריה, לרבות ביצוע שינויים והכנסת תוספות, השלמות או עריכה מחדש, פרסומם, או העברתם לאחר, בתמורה או ללא תמורה.

11.4. מודגש בזה כי החומרים וכל עותק מהם בין אם הוא מודפס או על מדיה מגנטית או בכל צורה אחרת הם רכושו של המשרד והספק לא יהיה רשאי לעכבם תחת ידיו גם במקרה שיגיעו לו, לטענתו, תשלומים מאת המשרד.

11.5. מבלי לגרוע מזכויות המשרד בהתאם לאמור בסעיף זה לעיל, המשרד יהיה רשאי לדרוש ולקבל מן הספק בתקופת ההתקשרות ותוך שנה לאחר מכן כל מידע הקשור בביצוע השירותים.

11.6. הספק ו/או מי מטעמו לא יהא רשאי לעשות שימוש כלשהו בחומרים, אלא אם קיבל הסכמה בכתב ומראש חתומה בידי שני מורשי חתימה של המשרד, ובהתאם לתנאי ההסכמה.

11.7. בעת סיום תקופת ההתקשרות, או אם בוטל ההסכם מכל סיבה שהיא, תוך 3 ימים ממועד ביטול ההסכם, או בכל עת לפני כן, על-פי דרישת המשרד, בתוך 3 ימים ממועד דרישה כאמור, ימסור הספק למשרד את כל העותקים המקוריים, ההעתקים והתמציות של כל החומרים המוחזקים על ידיו או יבצע בהם כל פעולה אחרת שיורה המשרד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, מבלי שהספק ישמור עותקים כלשהם של הנ"ל ומבלי שלספק תהא זכות עיכובן בהם.

11.8. הספק מתחייב בזה לעגן את זכויות המשרד בהתאם לסעיף זה בכל התקשרות שלו עם היועצים ו/או עם עובדיו ו/או עם מי שפועל מטעמו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

11.9. **סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בהסכם זה.**

11.10. הספק מתחייב שבמסגרת ביצוע הסכם זה לא יפגע בזכויות לרבות זכויות יוצרים של צד שלישי. הספק לבדו יישא באחריות לכל דרישה ו/או תביעה שמקורה בטענה כי הופרו זכויות יוצרים והוא ישפה את המשרד מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש ו/או ייתבע לשלם מחמת תביעה או דרישה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד.

12. **ביטול ההסכם**

המשרד רשאי לבטל את ההסכם בכל עת לפני תום תקופת ההתקשרות על ידי מתן הודעה מוקדמת בכתב לספק, 10 ימים מראש לפחות.

13. **ניגוד עניינים**

13.1. הספק מילא שאלון לנגוד עניינים המצורף להסכם זה ומצהיר בזה כי הוא מכיר את הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים וכי אין במועד חתימת הסכם זה כל חשש לניגוד עניינים ביחס עם ביצוע השירותים נשוא הסכם זה ביחס לספק ו/או למי מטעמו. הספק מתחייב לשמור על הכללים והמגבלות בדבר איסור ניגוד עניינים.

13.2. הספק מתחייב כי ככל שיתבקש לבצע שירותים ביחס לפרויקט שהספק ו/או מי טעמו מספקים שירותים הנוגעים אליהם, במישרין או בעקיפין, לכל אדם או גוף אחר (לרבות, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, לכל רשות מקומית או גוף ממשלתי אחר) הוא יודיע על כך מיידית ליועצים המשפטיים של המשרד ולמנהלי ההתקשרות ולא יבצע כל שירות שיש לו ו/או למי מטעמו זיקה אליו כאמור.

13.3. ככל שיווצרו מצבים שבהם יתעורר חשש לניגוד עניינים, במהלך ביצוע השירותים על פי הסכם זה או כתוצאה מהם, ביחס לספק ו/או למי מטעמו הספק מתחייב להודיע על כך מיידית למנהלי ההתקשרות וליועצים המשפטיים של

המשרד ולפעול על פי הנחיותיהם.

- 13.4. הספק מתחייב שלא לקבל כל טובת הנאה או מתנה מכל צד שלישי אשר יבקש להעניקה לו בקשר עם מתן השירותים על ידו. הספק מתחייב לדווח למנהלי ההתקשרות לאלתר על כל מקרה שבו הוצעה לו טובת הנאה או מתנה כאמור ולנהוג על פי הוראותיהם.
- 13.5. הספק ו/או מי מטעמו לא יהיו רשאים לטפל בעניינים של גורמים הקשורים לפרויקטים של המשרד, כהגדרתם בסעיף זה, **בכל עניין שהוא**, במהלך תקופת ההתקשרות מושא הסכם זה אלא אם התקבל לכך אישור מיוחד מראש ובכתב ממנהלי ההתקשרות על פי שיקול דעתם המלא, ובכל מקרה בכפוף לכך שהספק ו/או מי מטעמו לא יספקו למשרד שירותים כלשהם בנוגע לאותו גורם שעמו ביקשו אישור להתקשר בנפרד.
- 13.6. הספק מתחייב כי במסגרת מתן השירותים ימנע הוא או מי מטעמו מלבצע פעילות שעניינה קידום ענייניו העסקיים ו/או האישיים של הספק או של מי מטעמו, צדדים שלישיים וכיו"ב ובכלל זה ימנע מהפצת או שימוש אישי ו/או עסקי במידע שהגיע אליו או לידיעת מי מטעמו במסגרת מתן השירותים.
- 13.7. לעניין סעיף זה, "הספק ו/או מי מטעמו" - לרבות עובדים ומועסקים מטעמו, בני משפחה של הספק ותאגיד שהספק, עובדיו ומועסקיו או בני משפחתם כאמור הינם בעלי עניין בהם. "בן משפחה" ו"בעל עניין" יפורשו בסעיף זה כהגדרתם בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

14. ערביות

- 14.1. כבטוחה לקיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, ימציא הספק למשרד, במעמד חתימת הסכם זה, ערבות לביצוע בלתי מותנית וצמודה למדד המחירים לצרכן, בגובה: _____ ₪ (5% מערך ההתקשרות המקסימלי) שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מסיום תקופת הסכם זה. הערבות תהא בנוסח נספח 3 למסמכי המכרז (להלן: "**הערבות**").
- 14.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי או של חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות, על פי הרשימה שבנספח 4 למסמכי המכרז.
- 14.3. במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך, יוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל משך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות החדשה.
- 14.4. במקרה שיפר הספק הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה שאינה יסודית שלגביה נתן המשרד ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה לפי שיקול דעתו, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הספק כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 14.5. היה והערבות תחולט על ידי המשרד וההסכם לא יבוטל, ימציא הספק ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום שבו קיבל הודעה שהערבות חולטה.
- 14.6. מתן הערבות אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המשרד על פי הסכם זה, וגבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המשרד אינה גורעת מזכות המשרד לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי הסכם זה או על פי כל דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הספק.
- 14.7. **כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות יחולו על הספק.**

15.1. **אשכולות 1-3**

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ולהציג למשרד ראש הממשלה את הביטוחים כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים/פריילנסרים/קבלני משנה ע"י הספק)

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 500,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק והיועצים מטעמו יבטחו את אחריותם המקצועית בגין פעילותם בביטוח אחריות מקצועית.
2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק והיועצים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר עבור משרד ראש הממשלה, למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, באשכול מס' _____ (יש לציין את מס' האשכול 1-3)

3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.
4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר עובדים ;
 - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
 - הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ;
5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :
- (א). לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
- (ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה בירושלים.
- (ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (ד) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
- (ה) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת ההסכם.
3. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה וכל עוד אחריותו קיימת, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בתוקף.
- הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתומות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.
4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל -

משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

15.2. אשכול 4

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה, לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ולהציג למשרד ראש הממשלה את הביטוחים כאשר הם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וגבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

א. ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים/פריילנסרים/קבלני משנה ע"י הספק)

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבול האחריות לא יפחת מסך 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.

3. הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה יחשב כמעבידים.

4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.

2. גבולות האחריות לא יפחתו מ – 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה).

3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).

4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;

5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;

6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ג. ביטוח אחריות מקצועית

1. הספק והיועצים מטעמו יבטחו את אחריותם המקצועית בגין פעילותם בביטוח אחריות מקצועית.

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק והיועצים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג

בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר עבור משרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, באשכול מס' 4, בתחום/ים.

3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

4. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ;

5. הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכסות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ד. כללי

1. בכל פוליסות הביטוח הנ"ל יכללו התנאים הבאים :

(א). לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.

(ב) בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא, אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה בירושלים.

(ג) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

(ד) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום הפרמיות עבור הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

(ה) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

(ו) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הוא בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

2. העתקי פוליסות הביטוח מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על ביצוע הביטוחים כאמור לעיל, יומצאו למשרד ראש הממשלה עד למועד חתימת ההסכם.

3. הספק מתחייב כי בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה וכל עוד אחריותו קיימת, יחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה בתוקף.

הספק מתחייב להציג את העתקי הפוליסות המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור חתום על ידי המבטח על חידושן למשרד ראש הממשלה לכל המאוחר שבועיים לפני סיום תקופת הביטוח.

4. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי חוזה זה, ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי חוזה זה.

16. איסור הסבת ההסכם

- 16.1. הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו או מחובותיו על פי הסכם זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המשרד מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- 16.2. כל מסירה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 16.3. זכויותיו של הספק לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

17. שיתוף פעולה עם ביקורת

- 17.1. הספק מתחייב לשותף פעולה באופן מלא עם כל ביקורת שתבוצע על ידי המשרד ו/או מבקר המדינה ו/או עם כל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי מי מגורמים אלו (להלן: "גורם מבקר").
- 17.2. הספק יאפשר לכל גורם מבקר, גישה חופשית לכל מידע, מסמך, רשומה, תוכנית, דין וחשבון כספי, ספרי חשבונות, פנקסים או מאגרי מידע רגילים ו/או ממוחשבים וכן כל נתון אחר המצוי בידי הספק והקשור למכרז זה, ובכלל זאת כל מקום שבו נמצא מידע כאמור הדרוש לצורך הביקורת, על פי דרישת מי מהגורמים המבקרים.
- 17.3. הספק ימסור לבקשת הגורם המבקר כל מידע כאמור וכל נתון אחר המצוי בידיו, ברשותו או בשליטתו, הנחוץ לדעת הגורם המבקר לצורך בדיקת אופן קיום הוראות הסכם זה על ידי הספק.

18. הפרות

- 18.1. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 11 לעיל, בכל מקרה שהספק ו/או יועץ מטעמו יפר הפרה יסודית את ההסכם ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתנה ארכה בכתב על ידי המשרד ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המשרד רשאי - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיו על פי הסכם זה או על פי כל דין - לבטל את ההסכם על ידי מסירת הודעה בכתב על כך לספק. אין באמור כדי לגרוע מכל סעד לו זכאי המשרד על פי הסכם זה ועל פי כל דין.
- 18.2. הפרה של כל אחד מסעיפים 2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6, 6.2, 8, 9, 11, 13, 14, 15, 16 ו-17 בהסכם זה תיחשב כהפרה יסודית.
- 18.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לסימומו באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים: בכל מקרה שבו תוגש בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון, או בקשה לפירוק/פשיטת רגל, או בקשה לקבלת נכסים של הספק, או למינוי כונס נכסים לספק, או עיקול רכוש הספק, או במקרה שהספק או מנהלו יורשע בעבירה שאין בצדה ברירת משפט.

19. כללי

- 19.1. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יציג עצמו כשליח או כנציג המשרד.
- 19.2. הספק, לרבות מי מטעמו, לא יעשה שימוש בתארו או בתפקידו במשרד, שלא במסגרת פעילותו על פי הסכם זה וכן לא ישתמש בנייר הרשמי של המשרד לצרכי התכתבות, לא יהיה זכאי לקבל כל שירותי מזכירות מן המשרד, לרבות טלפונים והדפסות.

19.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הקשור להסכם זה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים.

19.4. אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לזכותו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.

19.5. א. כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תישלח לפי המענים הבאים:

המשרד – משרד ראש הממשלה, רח' קפלן 3, ירושלים, פקס:

הספק – רח' _____; פקס': _____.

ב. כל מכתב או הודעה אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל ייחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.

ג. כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום -

_____ או _____
ראש רשות התקשוב הממשלתית ראש הרשות הלאומית להגנת הסייבר

_____ **הספק**

_____ **חשב משרד ראש הממשלה**

_____ **הסעיף התקציבי למימון ההסכם**

נספח 1.1 - כתב הזמנת שירות

לכבוד (הספק)

ג.א.נ.,

הנדון: **הסכם מיום _____ למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר**

1. בהתאם לזכייתכם במכרז מס' 02/16 למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר ולהוראות ההסכם שנחתם ביניכם לבין המשרד (להלן: "**ההסכם**"), הרינו פונים אליכם להזמנת שירותי ייעוץ בנוגע לתחום _____ שבאשכול _____ (להלן: "**הפרוייקט**").

2. שם היועץ: _____.

3. פרטים בנוגע לפרוייקט:

4. היחידה המקצועית המטפלת במכרז היא: _____.

5. איש הקשר ביחידה המקצועית: _____.

6. שירותי הייעוץ הנדרשים ביחס למכרז:

7. היקף השעות עבור השלמת הפרוייקט לא יעלה על _____ שעות.

בכבוד רב,

מנהל ההתקשרות

נספח 1.2 - טופס דיווח שעות עבודה לחודש

הנדון: הסכם מיום _____ למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר

פרויקט _____
שם היועץ: _____

פירוט שעות עבודה:

הערות	סה"כ שעות עבודה לתשלום	מרחק נסיעה	משך זמן עבודה לא כולל נסיעות		מקום	נושא	תאריך
			התחלה	סיום			

פירוט עמידה ביעדים ומשימות ע"פ תוכנית עבודה

יעד שהוגדר	היקף שעות שהוגדרו	מה הושג	היקף שעות שבוצעו בפועל	הערות ליעד

הערות נוספות ונושאים לדיון: _____

חתימת היועץ _____

נספח 2 – נוסח ערבות ביצוע

לכבוד
ממשלת ישראל
באמצעות משרד ראש הממשלה

הנדון: **ערבות מס'**

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך _____ ש"ח (במילים): _____
שקלים חדשים) אשר תדרשו מאת: _____ (להלן: "החייב") בקשר עם הסכם
למתן שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב
בדואר רשום, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא
שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת
החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך _____ עד תאריך _____.

דרישה על-פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' ביטוח שכתובתו: _____

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

חתימה וחותמת

תאריך

שם מלא

נספח 3 - רשימת חברות ביטוח המורשות לתת ערבויות

1. איילון חברה לביטוח בע"מ
2. אליהו חברה לביטוח בע"מ
3. ב.ס.ח. – החברה הישראלית לביטוח אשראי בע"מ
4. ביטוח חקלאי אגודה שיתופית מרכזית בע"מ
5. הכשרה חברה לביטוח בע"מ
6. הפניקס הישראלי חברה לביטוח בע"מ
7. הראל חברה לביטוח בע"מ
8. כלל ביטוח אשראי בע"מ
9. כלל חברה לביטוח בע"מ
10. מגדל חברה לביטוח בע"מ
11. מנורה מבטחים חברה לביטוח בע"מ

תצהיר נוסף בדבר העדר הרשעות קודמות כשהמציע הוא תאגיד

אני החתום מטה, מר _____, נושא ת.ז. _____ שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בכתב כדלקמן:

1. אני הוסמכתי כדין על-ידי _____ (להלן – **המציע**) לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז מס' _____ למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר (להלן – **המכרז**).

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בעבירה ביטחונית או בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות _____ (יש לפרט את העבירות מתוך המנויות לעיל).

2. ידוע לי כי לצורך ביצוע השירותים נושא המכרז/ההסכם שבנדון על המציע לעבור בדיקות ביטחוניות.

הואיל וכך אני נותן בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים תשמ"א - 1981.

כמו כן למען הסר כל ספק אני מוותר/ת בזאת מראש על קבלת הודעה במקרים של מסירת מידע כאמור לעיל.

הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המשרד עם הזוכה במכרז.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____	_____
תאריך	שם פרטי ומשפחה	שם האב	שנת לידה	תעודת זהות
_____	_____	_____	_____	_____
תפקיד	כתובת	חותמת וחתימה		

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד מאשר כי ביום _____ הופיע בפניי ה"ה _____ ת.ז. _____ המשמש בתפקיד _____ ולאחר שהזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, חתם בפניי על תצהיר זה.

_____ חתימה

נספח 5 - נספח בטחון – שמירה על הסודיות

1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מתנאי מכרז מס' 02/16 לבחירת ספקים למתן שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר (להלן: "המכרז"), כאמור במכרז הנדון שבו מתמודד הח"מ או המעסיק של הח"מ. במידה שהח"מ או המעסיק של הח"מ ייבחר כזוכה במכרז והמשרד יאשר את קבלת השירותים מהח"מ, מתחייב הח"מ כאמור להלן.

2. אבטחת מסמכים ומידע

1. לצורך סעיף זה, הגדרת המונח "מידע" תכלול כל הצגה שלו בפני לרבות בעל פה, בכתב, בצילום, בסרט, בסרטון, בקובץ, בציור או בכל אופן גרפי ממוחשב או אחר, באמצעות מכשיר חיצוני ובכל אמצעי המחשה אחר.

2. אני מצהיר בזה כי ידוע לי שכל מידע אשר יגיע לידיעתי ו/או לידיעת מי מטעמי תוך ביצוע ההתחייבויות לפי ההסכם ו/או בקשר עמו הינו סודי.

3. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעתיק, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם כל מידע או חלק הימנו, בין של המשרד ובין של צדדים שלישיים, שיגיע או שהגיע אלי ו/או למי מעובדי ו/או למי מטעמי עקב ביצוע השירותים נשוא ההסכם תוך תקופת ביצוע השירותים, לפני תחילתם או לאחר מכן. אני מתחייב למילוי חובת שמירת הסודיות גם לאחר תום תקופת ההסכם.

4. אני מתחייב שלא להוציא בכל מקרה מהמשרד כל מידע מוחשי שנמסר לי ו/או שנוצר בקשר עם ביצוע ההסכם ולהשיבו למשרד או למי שיורה מנהל ההתקשרות מיד בתום הטיפול בו לצורך ההסכם.

5. אני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עלול להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי אביא הוראות החוק והוראות סעיף זה לידיעת עובדי ו/או מי המועסקים על ידי לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה ו/או בקשר עמו.

6. אני מתחייב להיענות לכל דרישות הממונה על הביטחון במשרד.

3. ציות להוראות בטחון

הח"מ ועובדיו יהיו כפופים לתנאי הביטחון שיפורסמו על-ידי הממונה על הביטחון במשרד ראש הממשלה.

4. הח"מ מצהיר, כי קרא את חוק העונשין התשל"ז-1977 והוראת כל דין אחר בדבר מסירת ידיעות וחובת שמירת סודות רשמיים, וברורה לו החובה המוטלת עליו, מכוח היותו בעל חוזה עם המשרד, לשמור בסוד ידיעות המגיעות אליו עקב ביצוע החוזה, והחובה שלא למסור ידיעות ללא סמכות כדין לאדם שלא יהיה מוסמך לספק. כן מצהיר הח"מ שידוע לו, כי אם לא ימלא אחר התחייבויותיו ו/או הוראה מהוראות החוק האמור, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בדין.

תשומת לב הח"מ מופנית לסעיפים 91 ו-118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977 שזו לשונם:

91. הגדרות ופירוש

"ידיעה" - לרבות ידיעה שאינה נכונה, וכל תיאור, תכנית, סיסמה, סמל, נוסחה, חפץ או חלק מהם המכילים ידיעה או העשויים לשמש מקור לידיעה;

"מסירה" - לרבות מסירה על ידי סימון ואיתות ולרבות גרם מסירה; מקום שמדובר על עשיית מעשה בכוונה מסוימת, פירושו עשייה או מחדל באותה כוונה ללא סמכות כדין.

118. גילוי בהפרת חוזה

(א) היה אדם בעל חוזה עם המדינה או עם גוף מבוקר כמשמעותו בחוק מבקר המדינה [נוסח משולב], תשי"ח-1958, ובחוזה יש התחייבות לשמור בסוד ידיעות שיגיעו אליו עקב ביצוע החוזה, והוא מסר, ללא סמכות כדין, ידיעה כאמור לאדם שלא היה מוסמך לקבלה, דינו - מאסר שנה אחת.

(ב) בסעיף זה, "בעל חוזה" - לרבות מי שהועסק, כעובד או כספק, לשם ביצוע החוזה; ואולם תהא זו הגנה טובה לנאשם לפי סעיף זה שלא ידע על ההתחייבות לשמור ידיעות כאמור בסוד ושהוא מסר את הידיעה בתום לב.

הצהרה

אני הח"מ מצהיר, כי קראתי את האמור בנספח זה, הבנתי את תכנו, ואני מתחייב לקיים את ההוראות הכלולות בו. ידוע לי שכל הידיעות אשר יהיו בידי ו/או אשר תגענה לידי תוך כדי ביצוע התחייבויותיו לפי חוזה זה ו/או בקשר עמו הינן סודיות ואני מתחייב לשמור על כל ידיעה כאמור בסוד.

תאריך: _____ חתימת הספק: _____

תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

תאריך: _____ חתימת _____, המועסק על-ידי הספק: _____

נספח 7 - תצהיר על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר כלהלן:

אני נציג חב' _____ בע"מ (להלן – הספק) ואני מכהן כ_____ ואני מוסמך להצהיר מטעם הספק כי-

• עד מועד ההתקשרות (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, להלן- החוק) הספק או בעל זיקה אליו (כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק) לא הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002).

או

• הספק ובעל זיקה אליו (כהגדרתו בסעיף 2ב לחוק) הורשעו בפסק דין חלוט ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה- עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987, שנעברה לאחר יום 31.10.2002), אולם במועד ההתקשרות חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

[למחוק את הסעיף שאינו רלבנטי]

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר _____ אשר זיהה עצמו ע"י ת.ז. מספר _____ /המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו הנ"ל וחתם עליה.

חתימה _____ חותמת _____ תאריך _____

נספח 8 - התחייבות לעשיית שימוש בתוכנות מקוריות

לכבוד
משרד ראש הממשלה

הצהרה בדבר שימוש בתוכנות מקור

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ .לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם המציע _____ (להלן: "המציע") במכרז פומבי מס' 02/16 למתן שירותי ייעוץ בתחומי הגנת הסייבר (להלן: "המציע"). אני מוסמך לתת תצהירי זה בשם המציע.

2. הריני להצהיר כי המציע מתחייב לעשות שימוש אך ורק בתוכנות מקוריות לצורך המכרז ולצורך ביצוע השירותים נשוא המכרז, ככל שהצעתו תוכרז כזוכה על ידכם.

זה שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

אישור

אני החתום מטה, עו"ד _____, מאשר בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר/גב' _____ המוכר לי אישית/אשר הזדהה בפני באמצעות ת.ז. _____ במשרדי ב _____ ולאחר שהוזהרתי כי עליו לאמר אמת חתם על ההצהרה דלעיל בפני.

_____ חתימה וחורתמת

נספח 9 – אישור בדבר עריכת ביטוחים

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים לאשכולות 1-3

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק והיועצים מטעמו") לתקופת הביטוח

מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר עבור משרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחווזה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה באשכול מס' _____ (יש לציין את מס' האשכול 1-3) בתחום/ים _____,

את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים/פריילנסרים/קבלני משנה ע"י הספק)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 500,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.

7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותם המקצועית של הספק והיועצים מטעמו בגין פעילותם בביטוח אחריות מקצועית.

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק והיועצים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר עבור משרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, באשכול מס' _____ (יש לציין את מס' האשכול 1-3) בתחום/ים.

3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.

5. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק והיועצים מטעמו.

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה בירושלים.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

נספח ביטוח - אישור קיום ביטוחים לאשכול 4

לכבוד

מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה

א.ג.נ.,

הנדון: אישור קיום ביטוחים.

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבוטחנו _____ (להלן "הספק והיועצים מטעמו") לתקופת הביטוח

מיום _____ עד יום _____ בכל הקשור למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר עבור משרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחווה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה באשכול מס' 4

בתחום/ים _____.

את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות המעבידים (במידה ויועסקו עובדים/פריילנסרים/קבלני משנה ע"י הספק)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך 5,000,000 דולר לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהם כלפי מי מעובדי ומועסקי הספק.

ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבולות האחריות שלא יפחתו מסך 250,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
4. כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל;
5. רכוש מדינת ישראל ייחשב רכוש צד שלישי;
6. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני

משנה ועובדיהם.

7. הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית

1. ביטוח אחריותם המקצועית של הספק והיועצים מטעמו בגין פעילותם בביטוח אחריות מקצועית.

2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק והיועצים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב בקשר למתן שירותי יעוץ בתחומי הגנת הסייבר עבור משרד ראש הממשלה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, באשכול מסי 4,

בתחום/ים.

3. גבולות האחריות לא יפחתו מ 250,000 דולר ארה"ב למקרה ולשנה.

4. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות :-
- מרמה ואי יושר עובדים ;
- אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או עיכוב עקב מקרה ביטוח ;
- הארכת תקופת הגילוי לפחות ל 6 חודשים ;
- אחריות צולבת CROSS LIABILITY אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה.

5. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד ראש הממשלה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או למחדלי הספק והיועצים מטעמו.

כללי

בפוליסות הביטוח הנ"ל נכללו התנאים הבאים :

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים : **מדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל.**
2. אנו מוותרים על כל זכות שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה, כלפי מדינת ישראל- משרד ראש הממשלה ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
3. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד ראש הממשלה בירושלים.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.

4. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.

5. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מצמצם בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.

בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח וחותמת המבטח

תאריך

שם ההוראה: מועדי תשלום	
מספר הוראה: 1.4.3	פרק ראשי: ביצוע תקציב
מהדורה: 01	פרק משני: ביצוע תשלומים בגין התחייבויות

מילות מפתח:

מועד תשלום ממשלתי

- 1. כללי**
 - 1.1. הסכם התקשרות כולל בין השאר מועדים לתשלום. במקרים שבהם לא נקבעו מועדים כאלה, יש לפעול בהתאם לאמור בהוראה זו.
 - 1.2. מועדי התשלום בהתקשרויות חדשות עם גורמים חיצוניים יהיו בהתאם לאמור בהוראה זו.
- 2. מטרת המסמך**
 - 2.1. להנחות את החשבים בדבר גישה אחידה לגבי מועדי תשלום, החל משלב ביצוע ההתקשרות וכלה בביצוע התשלומים עצמם.
- 3. הגדרות**
 - 3.1. חשבון – דרישה לתשלום או חשבונית אשר הוגשו למשרד ממשלתי ונחתמו על ידי מגיש המסמך.
 - 3.2. מועד הגשת החשבון/חשבונית למשרד – המועד שבו התקבלו החשבון/חשבונית במשרד, בהתאם להסכם ההתקשרות שעליו חתומים הצדדים.
 - 3.3. מועד התשלום הממשלתי – התקופה שבין היום ה-15 לבין היום ה-24 בכל חודש לועזי (כולל שני ימים אלו).
- 4. הנחיות לביצוע**
 - 4.1. סוגי התשלומים שעליהם חלה הוראה זו
 - 4.1.1. תשלומי תמיכות, בהתאם לפי סעיף 3 א' לחוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985.
 - 4.1.2. תשלומים בגין קניות בארץ, למעט המקרים הבאים:
 - 4.1.2.1. תשלומים לקבלנים בגין עבודות פיתוח ובנייה.
 - 4.1.2.2. תשלומי פסקי דין.
 - 4.1.2.3. תשלומים בין משרדי ממשלה.
 - 4.1.2.4. תשלומים לספקים ולזכאים אחרים אשר חוזה ההתקשרות עמם מציין באופן מפורש מועד תשלום השונה מהאמור בהוראה זו.
 - 4.2. תשלומים בגין התקשרויות שנחתמו לפני 1 בינואר 2007
 - 4.2.1. אם נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהסכם ההתקשרות.
 - 4.2.2. אם לא נקבע מועד מפורש לתשלום, הוא יתבצע לפי האמור בהוראה זו.
 - 4.3. קביעת מועדי התשלום
 - 4.3.1. ככלל, יקבע חשב המשרד באופן בלתי תלוי את מועדי התשלום לכל ספק ולכל זכאי אחר במועדים המפורטים להלן:
 - 4.3.1.1. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 1-15 בחודש, ישולם בתחילת מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
 - 4.3.1.2. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 16-24 בחודש, ישולם בחודש העוקב לפי יום הגשת החשבון, כלומר בדיוק 30 יום מיום הגשת החשבון.

- 4.3.1.3. חשבון/חשבונית אשר יוגשו בתאריכים 25-31 בחודש, ישולם ב- 24 בחודש העוקב, דהיינו בסוף מועד התשלום הממשלתי של החודש העוקב.
- 4.3.2. התשלומים המפורטים מטה ישולמו במועד התשלום הממשלתי הקרוב ביותר למועד הגשת החשבון למשרד, ולא בהתאם להוראת סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא:**
- 4.3.2.1. תשלומים שבמהותם מיועדים לתשלום שכר ומשכורות (כגון תשלום לחברת כוח אדם וכדומה).
- 4.3.2.2. תשלומים לגופים נתמכים, בהתאם ל**הוראות תכ"ם, "תמיכות"**. **פרק 6.**
- 4.4. **חריגה ממועד ביצוע התשלום**
- 4.4.1. חשב המשרד יהיה רשאי לאשר חריגה מההנחיות שבהוראה זו ולהקדים מועד תשלום.
- 4.4.2. חשב המאשר חריגה והקדמת מועד תשלום, יערוך מסמך המפרט את הסיבות והנימוקים לביצוע החריגה ולהקדמת מועד התשלום. מסמך זה יצורף למסמכי התשלום.
- 4.4.3. במקרים שבהם חשב המשרד קיבל בקשה של המוטב להקדים תשלום ואת הסכמתו בכתב לגביית ריבית החשב הכללי – יהיה החשב רשאי לאשר בקשה זו ולגבות ריבית בהתאם ל**הוראות תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית"**, **מס' 3.1.1.**
- 4.4.4. חשב המשרד יעביר מחצית מהסכום שנגבה במסגרת סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** להכנסות המדינה, ואילו המחצית האחרת תועבר לתקנה התקציבית שממנה בוצע התשלום.
- 4.5. מועדי התשלום ליחידות הממשלה לא ייקבעו בהתאם להוראות פרק זה, ולגביהם לא תחול מגבלה על מועד ביצוע התשלום.
- 4.6. תשלומים לרשויות מקומיות יתבצעו בהתאם להוראה זו.

5. מסמכים ישימים

- 5.1. **חוק יסודות התקציב התשמ"ה-1985.**
- 5.2. **הוראת תכ"ם, "קביעת שיעורי ריבית"**, **מס' 3.1.1.**
- 5.3. **הוראות תכ"ם, "תמיכות"**, **פרק 6.**

6. נספחים

- 6.1. **נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.**

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפע/ים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה

**נספח 11 – הוראות תכ"מ 13.9.2 בדבר התקשרות עם נותני שירותים
 חיצוניים ובדבר החזר הוצאות נסיעה לנותן שירותים חיצוני**

שם ההוראה: התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים	
מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מהדורה: 04	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

מילות מפתח:

התקשרות אקראית, התקשרות מתמשכת, נותן שירותים חיצוני, ביצוע הדרכה, החזר הוצאות נסיעה, ביטול זמן, ניהול סיכונים

7. כללי

- 7.1 לעתים נדרשים משרדי הממשלה להתקשר עם אדם בעל ידע או מומחיות מיוחדת באופן ישיר לתקופה קצובה, שלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, לצורך מתן ייעוץ או שירות שבתחום מומחיותו.
- 7.2 הנחיות בנושא התקשרות עם קבלנים חיצוניים המעסיקים נותני שירותים חיצוניים ראה [בהוראת תכ"מ, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)

8. מטרת המסמך

- 8.1 להנחות חשבים וגורמים נוספים במשרדי ממשלה בדבר כללי התשלום והתעריפים בגין מתן השירותים. יובהר כי הכללים המפורטים בהוראה זו כפופים [לתקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.](#)

9. הגדרות

- 9.1 התקשרות אקראית – כל התקשרות עם נותן שירותים שאינה עולה על 200 שעות, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 9.2 התקשרות חדשה או נפרדת – התקשרות שמהות הפרויקט או המשימה, שלצורך ביצועם התקשרה הממשלה עם נותן השירותים, שונה ממהות הפרויקט או המשימה שלצורך ביצועם נעשתה ההתקשרות הקודמת או ההתקשרות הנפרדת עם אותו נותן שירותים.
- 9.3 התקשרות מתמשכת – כל התקשרות עם נותן שירותים בהיקף השווה ל-200 שעות או יותר, למעט התקשרות עם רואה חשבון.
- 9.4 שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותני שירותים חיצוניים – שירות העונה על כל התנאים הבאים (התנאים מצטברים):
- 9.4.1 חוזה ההתקשרות לעניין מתן השירות נחתם מול החברה/שותפות.
 - 9.4.2 נותן השירותים עובד בחברה/שותפות או שותף בה.
 - 9.4.3 החברה/השותפות מעסיקה לפחות 3 נותני שירותים מקצועיים בתחום שבו ניתן הייעוץ.
 - 9.4.4 לחברה מערך לוגיסטי עצמאי (כגון שירותי מזכירות והדפסה, תקורה משרדית וכיו"ב).
- 9.5 שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה – שירות שאינו עונה על כל התנאים הקבועים בסעיף 9.4.
- 9.6 שעת עבודה – 60 דקות.
- 9.7 תקופה (בהוראה זו) – עד 6 חודשים קלנדאריים עוקבים.

10. הנחיות לביצוע

- 10.1 ההנחיות הבאות יחולו על התקשרויות שמתקיימים בהן כל התנאים הבאים:
- 10.1.1 ההתקשרות היא עם נותן שירותים חיצוני עבור מתן שירות לפרויקט זמני או למשימה חולפת. עם תום הפרויקט או המשימה ההתקשרות מסתיימת.
 - 10.1.2 נותן השירותים הוא בעל מומחיות מיוחדת בתחום הייעוץ או השירות המבוקש, ולא ניתן להעסיקו כעובד מדינה מן המניין.

- 10.2. העדפת תיחור על פי תפוקות
- 10.2.1. בכל פנייה לקבלת הצעות מנותני שירותים חיצוניים יוגדר בצורה ברורה ומפורטת מהם השירותים הנדרשים לביצוע במסגרת אותה ההתקשרות (להלן: "תפוקות"), כאשר המציע יידרש להגיש הצעת מחיר כוללת עבור התפוקה המבוקשת (להלן: "התמורה").
- 10.2.2. לא תהיה התקשרות עם נותן שירותים בתעריף שעתי במסגרת השירותים שיעניק, אלא אם החליטה ועדת המכרזים כי לא ניתן להגדיר במסגרת התקשרות זו את התפוקות הנדרשות.
- 10.3. התקשרות בתעריף שעתי
- 10.3.1. במקרים שבהם התקבל אישור ועדת המכרזים להתקשר עם נותן שירותים בתעריף שעתי, כאמור בסעיף 10.2.2, יידרש המציע להגיש הצעת מחיר שעתית לשעת עבודתו אשר לא תעלה על התעריפים המפורטים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.**
- 10.3.2. התעריפים המפורטים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1** הם תעריפים **מרבניים**. התשלום יהיה בהתאם לרמתו המקצועית של נותן השירותים בפועל.
- 10.3.3. התעריפים שאליהם מתייחסת הוראה זו והמופיעים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1** לא יכללו מע"מ כדין.
- 10.3.4. במקרים שבהם בוצעה התקשרות של המשרד עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי, ידרוש המזמין מנותן השירותים החיצוני להמציא, עם הגשת חשבון לתשלום, **טופס "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.**
- 10.3.5. המזמין שקיבל את השירותים יאשר בכתב כי קיימת התאמה בין מספר השעות שהוצהרו לבין מהותם והיקפם של השירותים שניתנו בפועל.
- 10.3.6. היקף התקשרות מרבי לתקופה בהתקשרות מתמשכת בתעריף שעתי
- 10.3.6.1. היקפה של התקשרות מתמשכת עם נותן שירותים חיצוני בתעריף שעתי לא יעלה על 180 שעות חודשיות בממוצע לתקופה, למעט במקרים שבהם ניתן אישור מיוחד לחריגה מהיקף זה מחטיבת השכר באגף החשב הכללי. הבקשה לאישור מיוחד תידון לאחר קבלת התייחסותו של חשב המשרד בלבד.
- 10.3.7. חשב המשרד יבצע בקרה, לפחות אחת לשנה, אחר ביצוע הנחיות במסגרת התקשרות בתעריף שעתי.
- 10.4. התקשרות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים
- 10.4.1. התעריפים המפורטים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1** הם תעריפים עבור התקשרות **אקראית** בלבד.
- 10.4.2. בהתקשרויות עם יועצים, מתכננים ונותני שירותים פסיכולוגיים, במקרים שבהם נדרשת הארכת תקופת ההתקשרות האקראית, המזמין יפעל כדלהלן:
- 10.4.2.1. במקרים שבהם תקופת ההתקשרות תוארך ב-50% או יותר ממשך תקופת ההתקשרות המקורית, בין אם באמצעות הארכה אחת ובין אם באמצעות כמה הארכות, התעריף לנותן השירותים החיצוני החל מהשעה ה-201 למתן השירות יהיה בהתאם לתעריפים של התקשרות מתמשכת.
- 10.4.3. עבור **התקשרות מתמשכת** ישולמו התעריפים המרבניים הבאים:
- 10.4.3.1. עבור שירות המבוצע בידי משרד/חברה של נותן שירותים חיצוניים ישולמו 90% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות [בכפוף לתעריפים המרבניים הקבועים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1**].
- 10.4.3.2. עבור שירות המבוצע בידי נותן שירותים שאינו מועסק על ידי משרד/חברה ישולמו 80% מגובה התעריף שנקבע בחוזה ההתקשרות, בכפוף לתעריפים המרבניים הקבועים ב**הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.**

- 10.4.3.3. הפחתה נוספת בשל עבודה בהיקף מלא לתקופה ממושכת
- 10.4.3.3.1. הפחתה של 10% מהתעריף תחול על תעריף שעתי לנותן שירותים חיצוני שמועסק למעלה מ-180 שעות בחודש בממוצע לתקופה כמוגדר בהוראה זו, או לחלופין – לתקופת התקשרות למתן השירות העולה על שנתיים. הפחתה זו תחול על התעריפים לאחר ההפחתה הקבועה בסעיף 10.4.3.
- 10.4.3.3.2. משך תקופת ההתקשרות לעניין ההפחתה, כאמור לעיל, יחושב החל ממועד תחילת ההתקשרות הראשונה עם נותן השירותים החיצוני. אם הוארכה תקופת ההתקשרות בחוזה התקשרות נפרד לאותו פרויקט, יש להתייחס לתקופת התקשרות זו כהמשך של ההתקשרות הקודמת לעניין מניין החודשים או שעות ההתקשרות.
- 10.4.3.4. במקרים שבהם מתבצעת התקשרות עם נותן שירותים אחד במספר התקשרויות חדשות או נפרדות, תחושב כל תקופת התקשרות בנפרד לעניין משך תקופת ההתקשרות.
- 10.4.4. סעיפים 10.4.2 ו-10.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון.
- 10.5. התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים
- 10.5.1. כלל ההנחיות המפורטות בסעיף 10.4 לעיל חלות על קבלת שירותי ייעוץ לניהול סיכונים. בעניין זה יחולו ההגדרות הבאות:
- 10.5.2. "נסיון בתחום הרלוונטי בו נדרשת עבודת הייעוץ" – יחשב אחד מאלו:
- 10.5.2.1. ביצוע וליווי תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, תהליכי SOX ותהליכי ISOX (גושן) בחברה.
- 10.5.2.2. ביצוע תהליכי בקרה פנימית וביקורת פנימית, הערכת בקרות והערכת סיכונים בתחומי מערכות מידע וכן ביקורת מערכות מידע בחברה או בארגון.
- 10.5.3. "נסיון בניהול סיכונים" – יחשב אחד מאלו:
- 10.5.3.1. נסיון בניהול סיכונים כולל (ERM).
- 10.5.3.2. נסיון בניהול סיכונים תפעוליים.
- 10.5.3.3. נסיון בניהול סיכוני IT ומערכות מידע.
- 10.6. התקשרות עם רואי חשבון
- 10.6.1. כל התקשרות של גוף ממשלתי עם רואה חשבון חיצוני, תעשה כמפורט בהוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.
- 10.6.2. הצעת המחיר תהיה אחידה ויחידה עבור שעת עבודה לספק (רואי חשבון+מתמחים), ולא תעלה על התעריף המקסימלי שנקבע על פי הודעה, "תעריפי ההתקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2.1.
- 10.7. השכלה ותקופת ניסיון
- 10.7.1. תואר אקדמי ייחשב כתואר שנרכש במוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.
- 10.7.2. נותן שירותים בעל תואר אקדמי ממוסד אקדמי מחוץ לארץ ימציא אישור שקילות תואר מחוץ לארץ לתואר אקדמי ישראלי מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים מחוץ לארץ.
- 10.7.3. ניסיון מקצועי יחשב כניסיון בתחום המקצוע הרלוונטי שבו ניתנת עבודת הייעוץ, החל ממועד הזכאות לתואר ראשון או כל תואר מקצועי מוכר אחר. הניסיון יוכר לאחר המצאת האישורים והאסמכתאות הנדרשים על ידי נותן השירותים החיצוני. ניתן יהיה להכיר בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר רק אם הוא בתחום התפקיד אותו ממלא היועץ.
- 10.7.4. לצורך אימות ניסיון רלוונטי, ידרש נותן השירותים להצהיר על עבודות קודמות שלו. אימות המסמכים יעשה בוועדת מכרזים.

10.8. ביצוע הדרכה

10.8.1. נותן שירותים חיצוני, אשר במסגרת מתן השירותים נדרש לבצע הדרכה, לא יהיה זכאי לתעריפי הדרכה אלא לתעריפי ההתקשרות בהתאם להוראה זו.

10.9. תשלומים נוספים בשל ביצוע התפוקות

10.9.1. נותן השירותים, הממשיך לאחת הקבוצות המפורטות בסעיפים לעיל, לא יקבל כל תשלום או הטבה אחרת בשל ביצוע התפוקות, לרבות תשלומים בעד הוצאות טלפון, דואר, צילומים, הדפסות, פקס, אש"ל וכיוצא באלה הוצאות.

10.10. החזר הוצאות נסיעה

10.10.1. זכאות לקבלת החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים

10.10.1.1. עורך המכרז יהיה רשאי לקבוע כי לנותן השירותים החיצוני לא ישולמו החזרי הוצאות נסיעה בתפקיד וזאת בהתאם לשיקול דעתו ובשים לב לתדירות הנסיעות ולסבירות העניין.

10.10.1.2. במידה ויוחלט כי ניתן לשלם לנותן השירותים החיצוני החזר הוצאות נסיעה בתפקיד, הרי שהתשלום עבור נסיעה ממקום עבודתו הקבוע של נותן השירותים החיצוני למקום מתן השירות יינתן במקרים שבהם התקיימו כל התנאים הבאים:

10.10.1.2.1. מרחק הנסיעה של נותן השירותים החיצוני ממקום עבודתו הקבוע למקום מתן השירות עולה על 30 קילומטרים.

10.10.1.2.2. הנסיעה כרוכה בהוצאה כספית מצדו של נותן השירותים החיצוני.

10.10.1.2.3. עם הגשת החשבון לתשלום חתם נותן השירותים החיצוני על טופס "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.

10.10.1.3.

תשלום לנותן השירותים ישולם עבור מספר הקילומטרים שביצע במכפלת התעריף, כאמור בהודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.

10.10.1.4. המרחק בין יעדי הנסיעה ייקבע בהתאם לטבלת המרחקים המפורסמת על ידי חטיבת השכר באגף החשב הכללי [ראה הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1]. במקרים שבהם לא קיים מידע לגבי יעד מסוים, יחושב המרחק לפי מיקום העיר הקרובה ליעד המצוינת בטבלת המרחקים. בכל מקרה לא יחושב המרחק בין יעדי הנסיעה על סמך שיקול דעתו של נותן השירותים או על סמך דיווח מטעמו.

10.10.1.5. נותן שירותים חיצוני לא יהיה זכאי להחזר הוצאות נסיעה עבור נסיעה ברכב ממשלתי או הצטרפות לנסיעה עם רכב אחר, וכן לא יהיה זכאי לכפל תשלום, כאשר מספר נותני שירותים נוסעים ברכב אחד.

10.10.2. ביטול זמן

10.10.2.1. לא ישולם לנותן השירותים תשלום עבור ביטול זמנו עקב נסיעה.

10.10.3. כפל תשלום עבור החזר הוצאות נסיעה

10.10.3.1. נותן שירותים חיצוני לא יקבל הוצאות נסיעה משני גופים ממשלתיים שונים (או יותר) עבור אותה נסיעה לאותו היעד. כל נסיעה ליעד במרחק הקטן מ-15 קילומטרים תיחשב כנסיעה לאותו היעד (לדוגמה, נסיעה מתל אביב למבשרת ציון ולאחר מכן לירושלים תיחשב כנסיעה אחת, מתל אביב לירושלים).

11. מסמכים ישימים

- 11.1. [הוראת תכ"ם, "התקשרות לרכישת שירותי כוח אדם", מס' 7.11.2.](#)
- 11.2. [הוראת תכ"ם, "מאגר רואי חשבון", מס' 7.19.1.](#)
- 11.3. [הוראת תכ"ם, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד ברכב פרטי", מס' 13.4.1.](#)
- 11.4. [טופס, "הצהרה על ביצוע שעות העבודה ונסיעות שניתנו בפועל", מס' ט. 13.9.2.1.](#)
- 11.5. [טופס, "הצהרה על נסיעה בתפקיד של נותן שירותים חיצוני", מס' ט. 13.9.2.2.](#)
- 11.6. [הודעה, "תעריפי התקשרות עם נותן שירותים חיצוניים", מס' ה. 13.9.2.1.](#)
- 11.7. [הודעה, "החזר הוצאות נסיעה בתפקיד לנותני שירותים חיצוניים – תעריפים", מס' ה. 13.9.2.2.](#)

12. נספחים

- 12.1. [נספח א – טבלת שינויים שבוצעו בהוראה.](#)

נספח א – [טבלת שינויים שבוצעו בהוראה]

תיאור עדכון/נימוקים	סעיף/ים מושפעים	תאריך ביצוע עדכון	מהדורה חדשה
ההגדרות הנ"ל לא יחולו על התקשרות עם רואה חשבון	3.3, 3.1	30.06.2009	02
הוספת סעיף 4.4.4 המציין כי סעיפים 4.4.2 ו- 4.4.3 לא יחולו על התקשרויות עם רואי חשבון	4.4		
הוספת סעיף 4.5 בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4		
	4		
הוספת סעיף בדבר התקשרות עם רואי חשבון	4.5.2	13.05.2010	03
הוספת הנחיות בדבר החזר הוצאות נסיעה	4.9.1.1		
הוספת הנחיה בדבר הכרה בניסיון מקצועי לפני קבלת התואר	4.6.3		
הוספת סעיף בעניין התקשרות לקבלת ייעוץ בניהול סיכונים	4.5	03.04.2014	04

שם הטופס: הצהרה על ביצוע שעות עבודה ונסיעות שניתנו בפועל

מספר הוראה: 13.9.2	פרק ראשי: ניהול תקציבי שכר, גמלאות וכוח אדם
מספר טופס: 13.9.2.1	פרק משני: העסקת עובדי קבלן כוח אדם ונותני שירותים חיצוניים

על נותן השירותים החיצוני להעביר טופס זה עם כל הגשת חשבונית.

1. הריני להצהיר כי בצעתי את השעות המפורטות כדלקמן:

חתימת המבצע	שם המבצע	תיאור השירות שבוצע	מס' שעות עבודה שבוצעו	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	תאריך ביצוע השירות

2. הריני מצהיר בזאת כי:

- א. ביצעתי את הנסיעות המפורטות בתצהיר זה (להלן: "הנסיעות").
- ב. הנסיעות היו כרוכות בהוצאות כספיות מצדי.
- ג. הנסיעות בוצעו לטובת מתן שירות במסגרת הסכם ההתקשרות עם _____ מיום _____, בהתאם למפורט להלן:

חתימת המבצע	שם המבצע	ביצוע נסיעה מעל 30 ק"מ (ציון יעד הגעה)	שעות ביצוע (שעת תחילת העבודה ושעת סיומה)	תאריך ביצוע השירות

- ד. לא נתקבלו אצלי החזרי הוצאות בשל כל אחת מהנסיעות המפורטות בתצהיר זה.
- ה. לא דרשתי ולא אדרוש "כפל תשלום" בשל כל אחת מהנסיעות, כהגדרתו ב[הוראת תכ"ם "התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים", מס' 13.9.2](#).
- ו. אינני מועסק על ידי משרד ממשלתי אחר. אם יחול שינוי ואועסק במשרד ממשלתי אחר, אני מתחייב ליידע את הנהלת המשרד באופן מיידי.

הריני מועסק במשרד/ים _____, בהיקף של _____ שעות חודשיות.

על החתום:

מבצע/י השירות

אישור נציג המשרד המזמין לשעות המפורטות לעיל:

שם: _____

תפקיד: _____

נספח 12 - טופס הצהרה על מחזור הכנסות ונוסח אישור רו"ח

הצהרה בדבר מחזור הכנסות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ מכהן כ_____ במציע, ואשר מוסמך למסור תצהיר זה מטעם המציע, מצהיר כי מחזור ההכנסות הממוצע של המציע, בהסתמך על הדוחות הכספיים של המציע, לשנים 2009 - 2011 הינו _____ שח.

תאריך	שם מלא	חתימה וחותמת

אישור

אישור על מחזור הכנסות לשנה של המציע

לבקשתכם ובהסתמך על ספרי החשבון של המציע, _____, אנו, רו"ח _____, בדקנו את מחזור ההכנסות של המציע המצוין לעיל, _____, בשנים 2009-2011, והרינו לאשר כי לתקופה שבין 1.1.2009 עד ליום 31.12.2011, מחזור ההכנסות הממוצע של המציע עמד ע"ס של: _____.

תאריך	שם משרד רו"ח	שם מלא – רו"ח	חתימה וחותמת